

PANDUAN Pengerjaan PPL Online Akuntan Publik Tahun 2019

Skema PPL Online Akuntan Publik

A

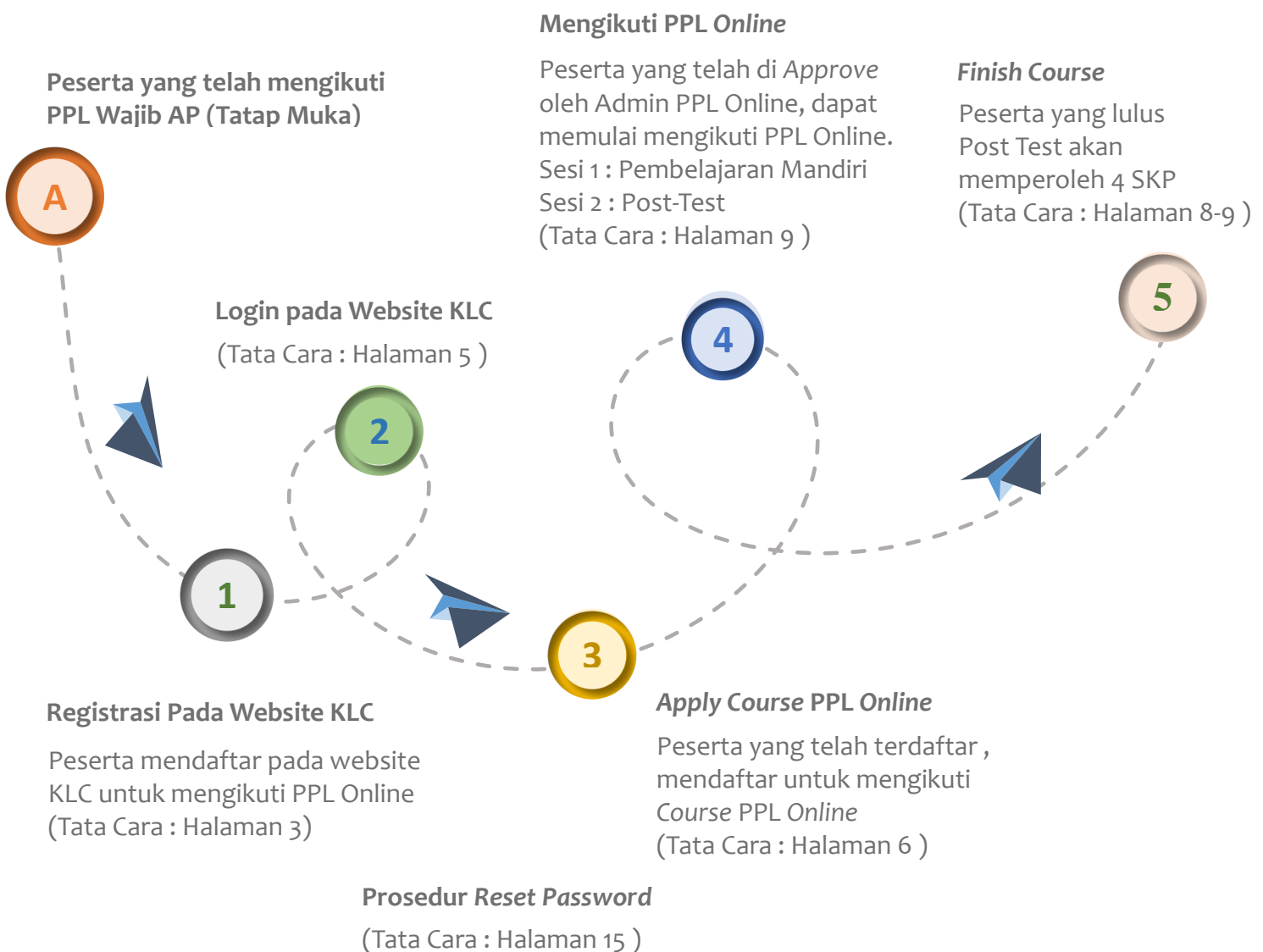
Peserta Baru

Ikuti Langkah **A 1 2 3 4 5**

B

Peserta Yang Telah Terdaftar Pada KLC

Ikuti Langkah **A 2 3 4 5**



Tata Tertib Pelaksanaan PPL Online

1. Peserta yang dapat mengikuti PPL Online Hanya Peserta yang sudah mengikuti PPL Wajib AP di Bidang Pembinaan dan Pengawasan tahun 2019 yang diselenggarakan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
2. PPL Online akan diselenggarakan melalui Kementerian Keuangan Learning Center (KLC) pada laman <https://klc.kemenkeu.go.id>, atau <https://klc.kemenkeu.go.id/course-cat/profesi-keuangan/>.
3. PPL Online hanya dapat diikuti oleh Akuntan Publik, sebanyak 1 (satu) kali. Apabila Peserta tidak lulus pada saat mengikuti PPL Online, maka peserta dipersilakan mengikuti PPL Remedial yang diselenggarakan oleh IAPI.
4. PPL Online akan diselenggarakan sebanyak 3 (tiga) batch, dengan jadwal sebagai berikut :

No	Proses	Batch 1*	Batch 2*	Batch 3*
1	Apply Course - KLC	12 Agustus 2019 s.d. 22 Agustus 2019	2 September 2019 s.d. 12 September 2019	23 September 2019 s.d. 3 Oktober 2019
2	Pelaksanaan (KLC)	19 Agustus 2019 s.d. 23 Agustus 2019	9 September 2019 s.d. 13 September 2019	30 September 2019 s.d. 4 Oktober 2019

5. Proses pendaftaran dilaksanakan melalui 2 (dua) tahap, yaitu : Tahap pendaftaran dan Apply Course pada website KLC.
6. PPL Online akan terdiri dari 2 (dua) sesi, yaitu :
 - a. Sesi 1 - Pembelajaran Mandiri; dan
 - b. Sesi 2 – Post-Test.
 - 1) Post Test akan terdiri dari 20 (dua puluh) soal, yang harus diselesaikan dalam waktu 25 (dua puluh lima) menit.
 - 2) Peserta akan memperoleh 4 SKP apabila telah lulus PPL Online.
 - 3) Kriteria Kelulusan PPL Online yaitu :
 - a) Peserta dinyatakan lulus apabila memperoleh nilai 80 – 100;
 - b) Peserta dinyatakan tidak lulus apabila memperoleh nilai 0 – 79.
7. PPL Online tidak dikenakan biaya apapun.
8. Apabila ada kendala dalam mengikuti PPL Online ini, silakan hubungi admin melalui :



0889-0117-7032 (Chat Only)

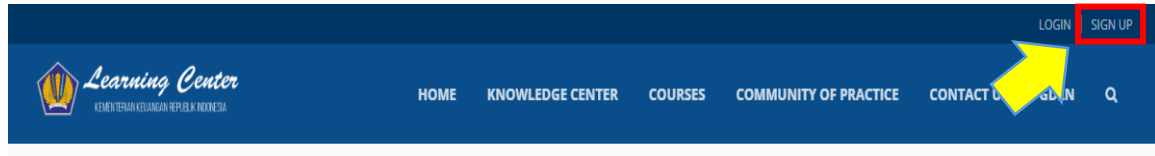
WhatsApp

Jam Operasional : 09.00 WIB s.d. 17.00 WIB

A. Langkah Pertama - Registrasi Pada Website KLC

Registrasi pada Website Kemenkeu Learning Center (KLC) melalui tahapan sebagai berikut:

1. Buka Website Kemenkeu Learning Center (KLC) pada tautan <https://klc.kemenkeu.go.id> kemudian pilih Sign Up (atau klik tautan berikut : <https://klc.kemenkeu.go.id/register/>)



Gambar 1. Halaman Awal dan tombol Sign Up

2. Setelah klik tombol "Sign Up", maka sistem akan mengarahkan peserta ke halaman isian form registrasi aplikasi seperti berikut :

Register

Gambar 2. Kolom Registrasi

Registering for this site is easy. Just fill in the fields below, and we'll get a new account set up for you in no time.

ACCOUNT DETAILS

Username (required)

irsal.agusprianto

1. Isi Username

- Menggunakan huruf kecil;
- Apabila lebih dari 1 huruf, harus disambungkan dengan simbol titik " . "

Email Address (required)

irsal.agusprianto@gmail.com

2. Isi Alamat E-mail yang masih aktif

3. Isi Password

4. Confirm Password

Choose a Password (required)

GOOD

Confirm Password (required)

PROFILE DETAILS

Name (required)

Irsal Agusprianto

5. Isi Nama Lengkap

NIP/NIK (required)

32140312141818370007

6. Isi Nomor KTP

Nomor Induk Pegawai (NIP) bagi Aparatur Sipil Negara, atau Nomor Induk Kependudukan untuk non Aparatur Sipil Negara

This field can be seen by: Everyone

Eselon-Satu/Perusahaan (required)

KAP Irsal dan Rekan

7. Isi Nama KAP

This field can be seen by: Everyone

Nama-Unit

-

8. Biarkan Kosong (Tidak Perlu Di-Isi)

THIS FIELD CAN BE SEEN BY: EVERYONE CHANGE

Lokasi

Jakarta

9. Isi Kota KAP

Lokasi saat ini

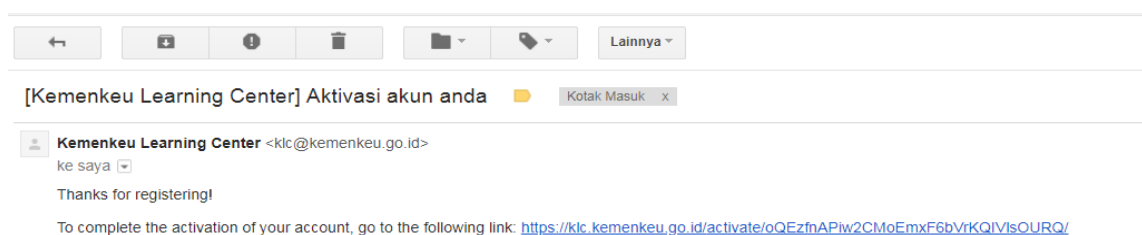
THIS FIELD CAN BE SEEN BY: EVERYONE CHANGE

COMPLETE SIGN UP

10. Pastikan Telah mengisi Data dengan benar sebelum klik " Complete Sign Up "

Keterangan :

1. **Username** : Username yang akan digunakan untuk login ke website KLC. Disarankan username ini diisi dengan nama Akuntan Publik yang bersangkutan, dengan ketentuan sbb :
 1. Menggunakan huruf kecil.
 2. Apabila lebih dari 1 huruf, harus disambungkan dengan simbol “ . “ .Contoh Format Penulisan : irsal.agusprianto, nurkholik.
 2. **E-mail Address** : Akuntan Publik diharapkan untuk memasukkan alamat email yang masih aktif, karena email tersebut akan digunakan untuk aktivasi akun KLC.
 3. **Password** : Diisikan dengan Password
 4. **Confirm Password** : Diisikan Password yang sama dengan sebelumnya.
 5. **Name** : Diisikan dengan nama Lengkap
 6. **NIP/NIK** : Diisikan dengan Nomor KTP
 7. **Eselon – Satu / Perusahaan** : Diisikan dengan Nama KAP
Contoh Format Penulisan : KAP Irsal dan Rekan.
Dalam hal Akuntan Publik belum bergabung pada KAP, diisi dengan tanda “ - “
 8. **Nama – Unit** : Dikosongkan Saja (Tidak Perlu Di-isi)
 9. **Lokasi** : Diisi dengan Kota KAP
Contoh Format Penulisan : Jakarta.
Dalam hal Akuntan Publik belum bergabung pada KAP, diisi dengan kota domisili Akuntan Publik.
 10. **Complete Sign Up** : Sebelum menekan tombol “*Complete Sign Up*” pastikan data yang diisi semuanya benar terutama pada kolom email, karena proses aktivasi account serta pengiriman notifikasi akan dikirimkan melalui email yang peserta daftarkan
3. Setelah peserta menekan tombol “*Complete Sign Up*”, aplikasi KLC akan secara otomatis mengirimkan *link* (tautan) aktivasi *account* ke email peserta. Segera cek pada inbox email dan klik *link* aktivasi *account* untuk mengaktifkan *account* KLC peserta. Jika *link* aktivasi *account* tidak terdapat pada inbox email, segera periksa pada *spam folder email* peserta. Setelah mengklik *link* aktivasi tersebut, peserta akan dialihkan ke halaman utama aplikasi KLC.



Gambar 3. Link aktivasi

B. Langkah Kedua - Login Pada Website KLC

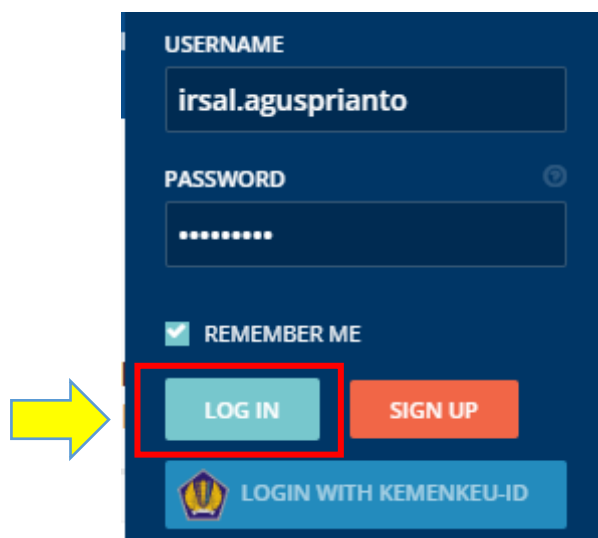
Login pada Website Kemenkeu Learning Center (KLC) melalui tahapan sebagai berikut:

1. Buka Website *Kemenkeu Learning Center* (KLC) pada tautan <https://klc.kemenkeu.go.id> kemudian pilih *Sign Up* (atau klik tautan berikut : <https://klc.kemenkeu.go.id/register/>)



Gambar 4. Tombol Login

2. Masukkan Username dan Password yang telah dibuat pada langkah Pertama. Lalu klik tombol "Log In".



Gambar 5. Form Log in

3. Aplikasi KLC akan menampilkan nama peserta yang dapat dilihat pada *header* aplikasi (Gambar 6).



Gambar 6. Nama Pengguna Pada Header Aplikasi

C. Langkah Ketiga - Apply Course

Peserta yang telah melakukan registrasi ke KLC (Kemenkeu Learning Center), dan memperoleh *username* dan *password*, harus mengajukan permohonan untuk mengikuti PPL Online dengan cara *Apply Course*. Adapun prosedurnya adalah sebagai berikut :

1. Setelah login, saatnya memilih *Course* yang akan diikuti. Adapun caranya yaitu klik pada menu **“COURSES”**, lalu klik menu **“PROFESI KEUANGAN”** untuk masuk dalam menu pemilihan *Course*.



Gambar 7. Mencari Course PPL Online (1)

2. Setelah masuk menu pemilihan *Course*, pilih course **“Pendidikan Profesional Berkelanjutan Online Akuntan Publik”** sesuai dengan Batch yang akan diikuti.



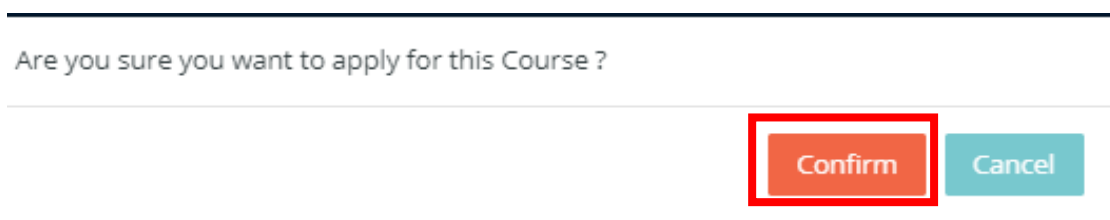
Gambar 8. Mencari Course PPL Online (2)

- Setelah masuk dalam Course **“Pendidikan Profesional Berkelanjutan Online Akuntan Publik”** yang dimaksud, Klik **“Apply for Course”**.



Gambar 9. Apply For Course untuk PPL Online

- Setelah klik tombol **“Apply for Course”**, Akan muncul kotak dialog konfirmasi. Pilih **“Confirm”**.



Gambar 10. Tombol Confirm

- Setelah melakukan proses Apply Course, maka selanjutnya tulisan yang sebelumnya **“Apply for Course”** akan berubah menjadi **“Applied for Course”**, yang artinya yaitu menunggu Persetujuan dari Admin PPPK.



Gambar 11. Status berubah menjadi Applied for Course

- Admin PPPK akan melakukan proses *Approval* Peserta Course. Peserta yang akan disetujui adalah peserta yang telah diusulkan oleh IAPI untuk mengikuti PPL *Online*.
- Peserta yang telah memperoleh persetujuan, maka selanjutnya tulisan yang sebelumnya **“Applied for Course”** akan berubah menjadi **“Start Course”**.

The screenshot displays the HLC (Kemenuk Learning Center) website interface. The header includes the HLC logo and navigation links: HOME, KNOWLEDGE CENTER, COURSES, COMMUNITIES OF PRACTICE, and CONTACT US. The main content area features a course card on the left and a detailed course page on the right. The course title is "Pendidikan Profesional Berkelanjutan Online Akuntan Publik Tahun 2019 Batch". A red box highlights the "START COURSE" button, and a yellow arrow points to it. Below the button, a progress bar shows 28% completion. Other details include "6 DAYS" duration and "500 SEATS" available. Social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and others are visible at the bottom of the course card. The instructor details section is partially visible at the bottom right.

Gambar 12. Status berubah menjadi *Start Course*

D. Langkah Keempat - Mengerjakan PPL Online

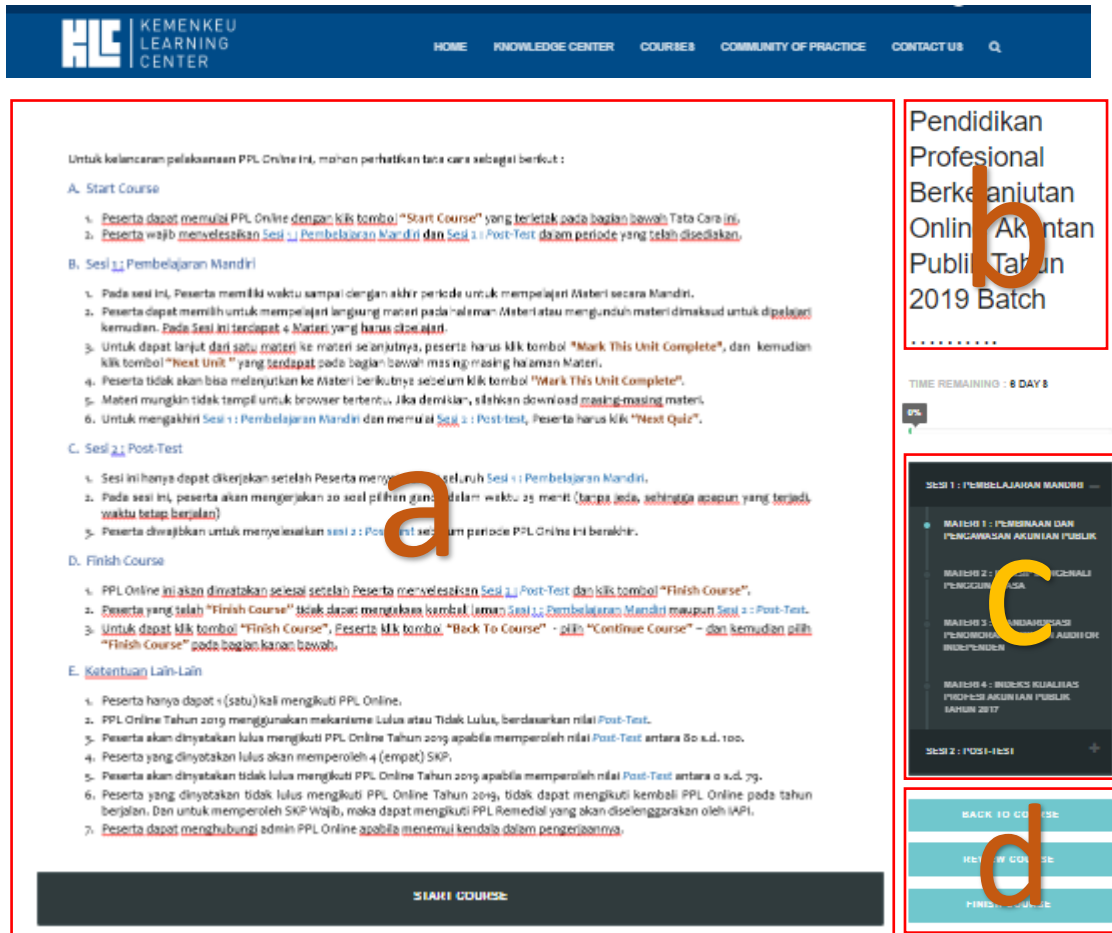
Peserta yang telah memperoleh Approval dari Admin PPPK, dapat mulai mengerjakan PPL Online pada jadwal yang telah ditentukan. Adapun prosedurnya adalah sebagai berikut :

1. Setelah memperoleh Approval dari Admin PPPK, Peserta dapat mulai mengerjakan PPL Online dengan klik tombol **“Start Course”**.



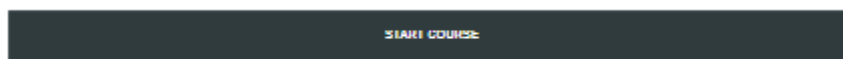
Gambar 13. Halaman Course dan Tombol Start Course

2. Halaman pertama yang akan ditampilkan setelah Peserta klik tombol **“Start Course”** adalah halaman **“Course Status”** yang memuat beberapa hal sebagai berikut :
 - a. **Tata Cara Mengikuti PPL Online.** Pada kolom ini akan ditampilkan tata cara mengikuti PPL Online. Pada prinsipnya apa yang telah dijelaskan secara detail pada Tata Cara ini akan disebutkan kembali secara sekilas dalam kolom tersebut. Dibagian bawah halaman course ini terdapat tombol untuk memulai **“Start Course”** dan menyelesaikan sesi **“Mark This Unit Complete”**.
 - b. **Nama Course.** Berisi Nama Course yang sedang diikuti oleh peserta, beserta waktu yang tersisa untuk bisa menyelesaikan PPL Online. Selain itu ditampilkan juga progress penyelesaian PPL online dalam bentuk persentase.
 - c. **Kolom Sesi.** Pada kolom ini, akan muncul nama-nama sesi yang akan diikuti selama PPL Online. Sesi yang sedang aktif akan ditandai dengan titik warna biru. Perlu diperhatikan bahwa tiap sesi harus diselesaikan (dengan menekan tombol **“Mark This Unit Complete”** pada halaman course) sebelum dapat melanjutkan ke sesi berikutnya.
 - d. **Tombol Course.** Terdapat tiga tombol yang dapat digunakan.
 - *Back to Course* digunakan untuk kembali ke halaman pilihan Course.
 - *Review Course* digunakan untuk memberi rating dan review terhadap penyelenggaraan Course yang sedang berjalan.
 - *Finish Course*, digunakan untuk menyelesaikan Course. Tombol ini baru bisa digunakan setelah Peserta menyelesaikan *Post-Test* pada bagian akhir Course.



Gambar 14. Halaman Course dan Tombol Start Course

3. Setelah membaca Tata Cara mengikuti PPL Online, silakan klik tombol "Start Course".



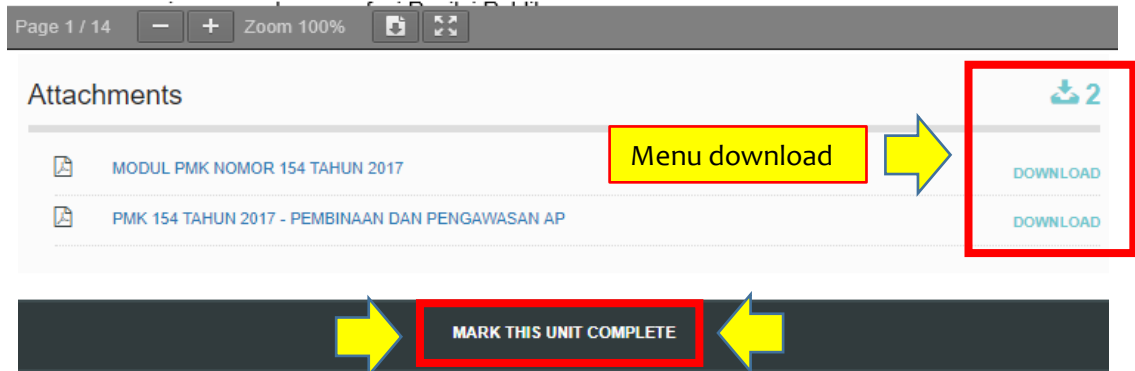
Gambar 15. Tombol Start Course

4. Peserta akan diarahkan ke halaman Sesi 1 : Pembelajaran Mandiri. Silahkan membaca materi yang disajikan pada halaman masing-masing sesi.
5. Untuk browser dengan pengaturan tertentu, materi mungkin tidak bisa ditampilkan. Jika mengalami masalah ini, maka Peserta dapat mendownload materi PPL melalui Attachments, untuk dibaca diluar aplikasi KLC. Setelah proses ini selesai, Peserta dapat melanjutkan ke sesi berikutnya.

Penting untuk diingat, bahwa selama penyelenggaraan PPL, ketika Peserta mengikuti Sesi PPL Online (kecuali Post-Test), Peserta dapat keluar dari aplikasi/menutup aplikasi dan melanjutkan PPL di lain waktu selama masih dalam durasi penyelenggaraan PPL.

diharapkan mampu menghasilkan kesimpulan yang andal, yang dapat dijadikan dasar untuk merumuskan kebijakan dan pengawasan oleh PPPK dalam rangka meningkatkan kualitas profesi Penilai Publik di Indonesia;

2. Bagi Penilai Publik, indeks ini akan memberikan gambaran mengenai kualitas kedua profesi tersebut dari sudut pandang pengguna jasa masing-masing. Gambaran tersebut sekaligus menjadi masukan membangun untuk perbaikan internal di masing-



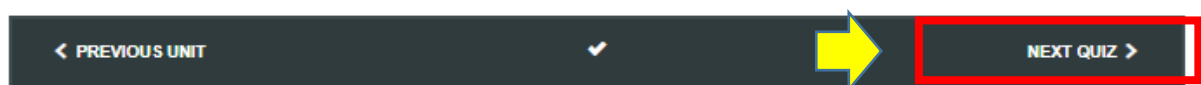
Gambar 16. Halaman Sesi 1 : Pembelajaran Mandiri

6. Setelah selesai, Peserta dapat menekan tombol **“Mark This Unit Complete”** pagi bagian bawah materi untuk mengakhiri suatu materi. Selanjutnya klik **“Next Unit”** untuk menuju materi selanjutnya.



Gambar 17. Next Unit Halaman Sesi 1 : Pembelajaran Mandiri

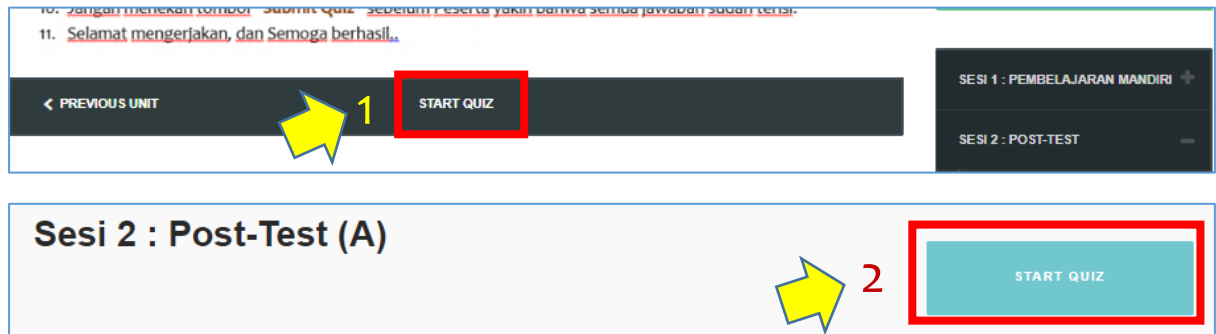
7. Ulangi kembali proses tersebut untuk menyelesaikan seluruh Sesi 1 : Pembelajaran Mandiri, dan klik **“Next Quiz”** untuk menuju Sesi 2 : Post-Test.



Gambar 18. Halaman Akhir Sesi 1 : Pembelajaran Mandiri

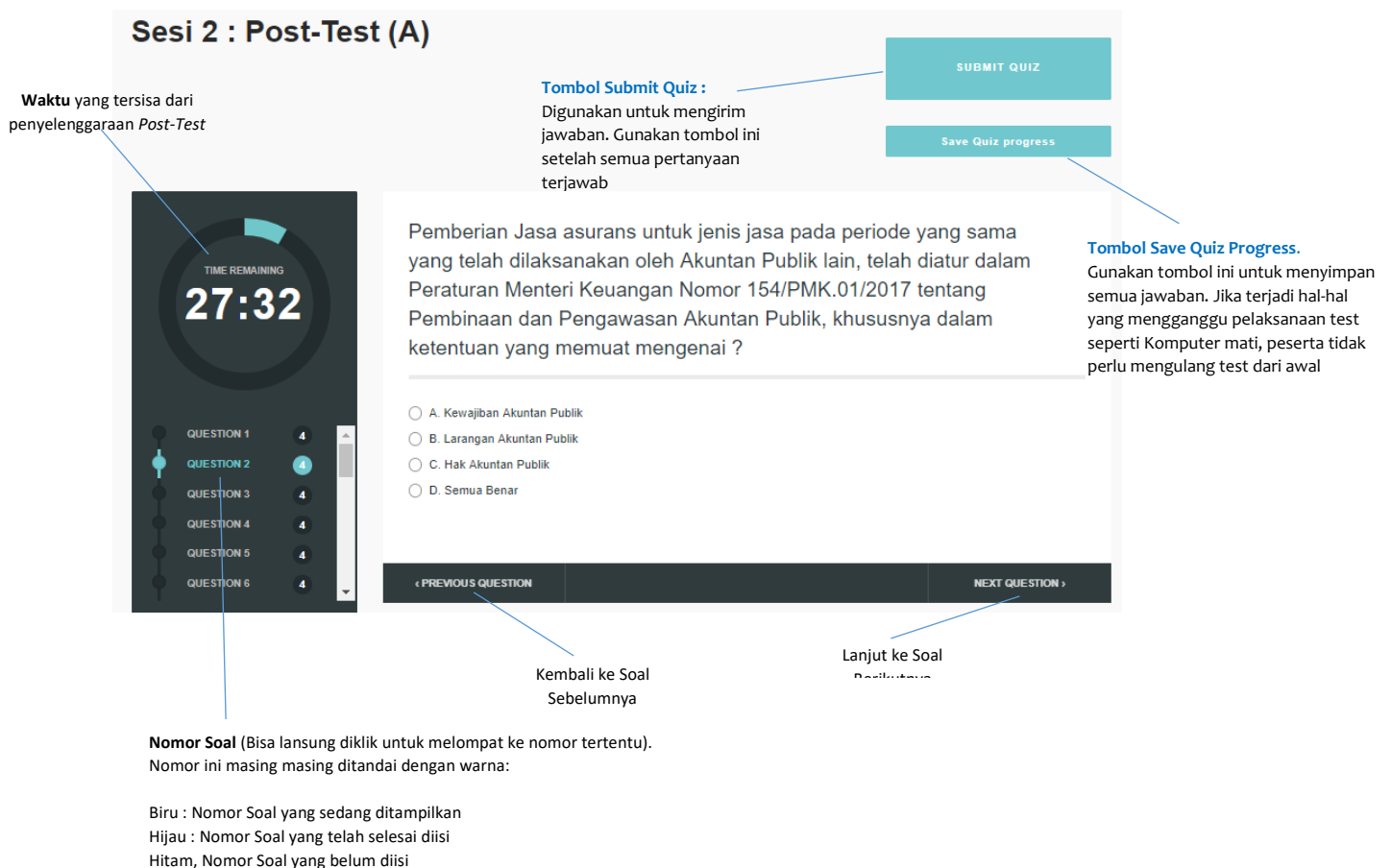
8. Setelah masuk ke halaman Sesi 2 : Post-Test, baca petunjuk Pelaksanaan Post-Test dengan seksama. Perlu diperhatikan bahwa penyelenggaraan Post-Test dibatasi selama waktu tertentu, dan tidak kami sarankan untuk keluar dari aplikasi ketika Post-Test sedang berlangsung, karena hitung mundur akan tetap berjalan sejak Post-Test dimulai, walaupun user telah keluar dari aplikasi.

Untuk memulai Post-Test, tekan tombol “Start Quiz”, lalu kerjakan soal Post-Test yang tampil.



Gambar 19. Halaman Sesi 2 : Post Test

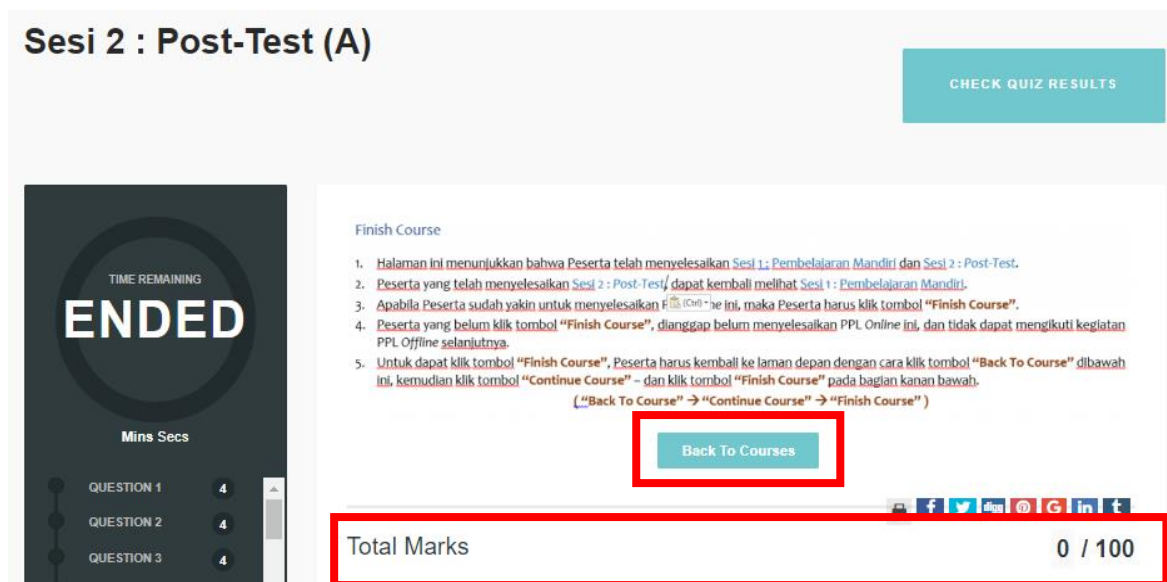
9. Berikut contoh tampilan Post-Test Online di KLC.



Gambar 20. Contoh Post-Test yang sedang berjalan

10. *Post-Test Online* akan otomatis selesai setelah Peserta menekan tombol *Submit Quiz* atau jika waktu habis. Pada halaman ini akan memuat Nilai *Post Test* yang diperoleh.

Silakan lakukan prosedur “**Finish Course**”, dengan cara klik “**Back to Courses**” terlebih dahulu.

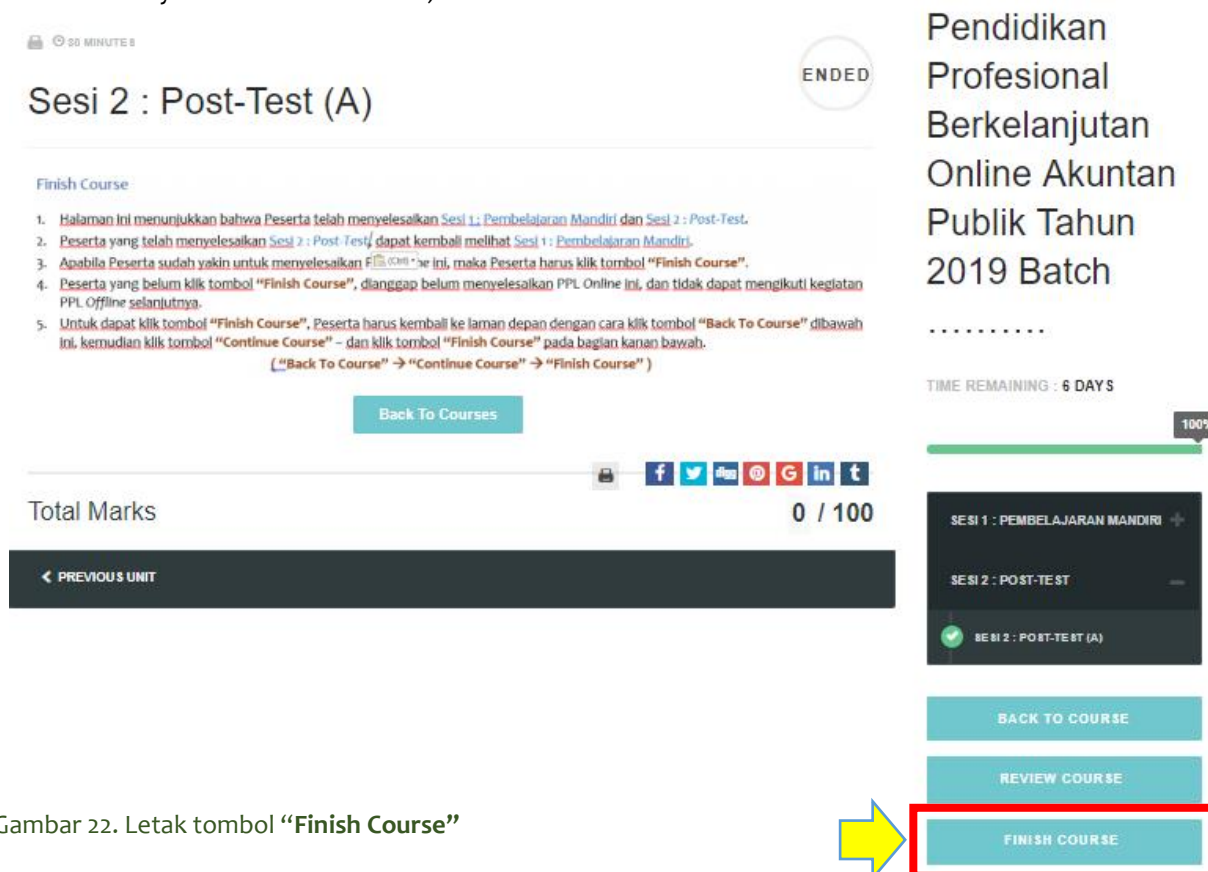


Gambar 21. Pengumuman Nilai *Post Test*

11. *Total Marks* pada Gambar 21 di atas, menunjukkan nilai yang diperoleh dari penyelesaian *Post Test*. Nilai maksimal yang akan diperoleh yaitu 100.

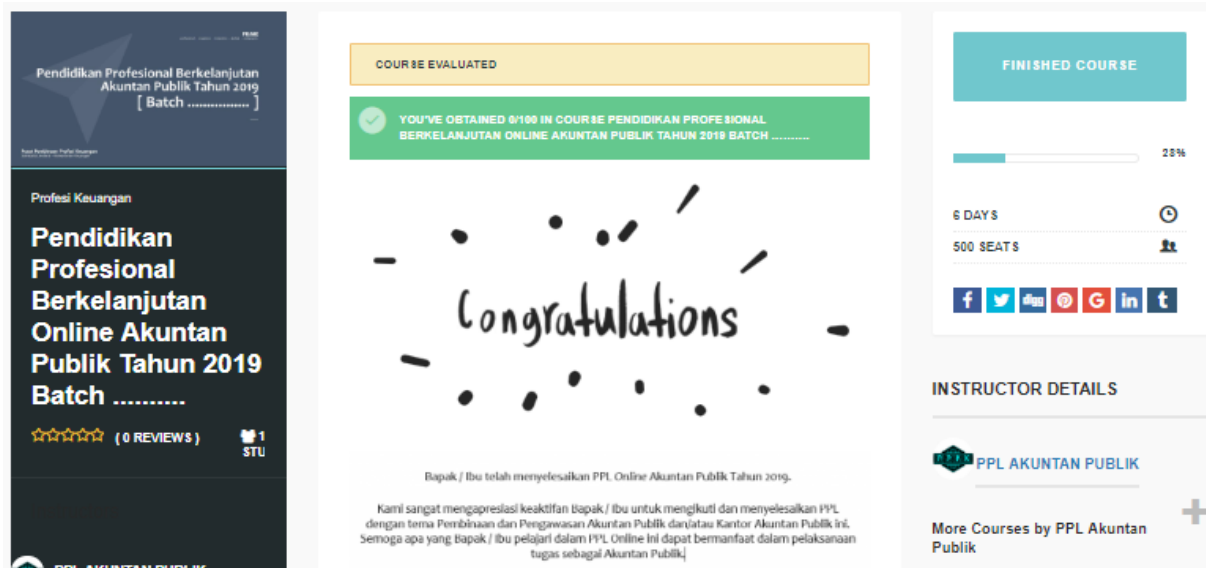
Peserta yang memperoleh nilai 80 s.d. 100 dinyatakan **lulus** PPL Online, sedangkan peserta yang memperoleh nilai 0 s.d. 79 dinyatakan **tidak lulus** PPL Online.

12. Untuk menyelesaikan PPL Online, silakan Tekan tombol “*Finish Course*”.



Gambar 22. Letak tombol “**Finish Course**”

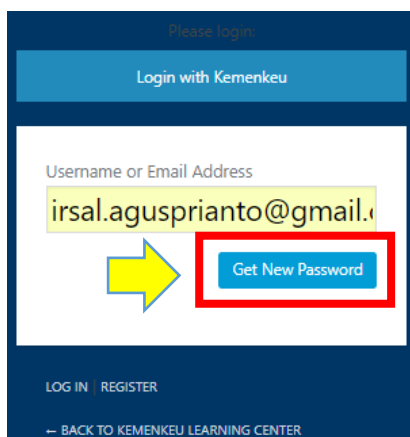
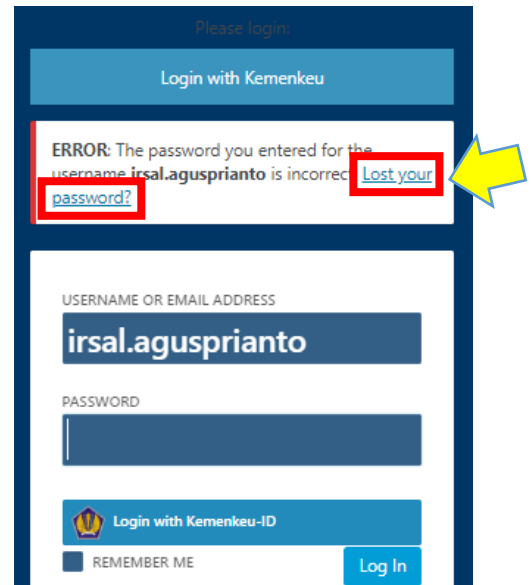
13. Setelah menekan tombol **“Finish Course”**, akan muncul tampilan seperti pada gambar 23. Peserta telah selesai mengikuti PPL Online. Silahkan log out (*keluar*) dari aplikasi.



Gambar 23. PPL Online selesai

Prosedur *Reset Password*

1. Peserta yang telah pernah melakukan registrasi pada website KLC, namun lupa Password, dapat melakukan prosedur *Reset Password*.
2. Langkah pertama yang harus dilakukan yaitu
 - a. login terlebih dahulu dengan menggunakan password seingatnya. Apabila login gagal disebabkan oleh kesalahan Password, maka peserta akan mendapatkan notifikasi Error seperti yang tertera pada gambar di samping. Silahkan melakukan prosedur reset Password dengan mengklik link [Lost Your Password?](#)



- b. masukkan alamat email yang digunakan untuk mendaftar (wajib menggunakan alamat email yang pernah didaftarkan sebelumnya), kemudian klik tombol "Get New Password".
- c. KLC akan mengirimkan email konfirmasi ke alamat email yang didaftarkan. Silakan buka e-mail yang berisi link konfirmasi tersebut, lalu klik tautan dalam email tersebut.

- d. Setelah klik tautan dalam email tersebut, peserta akan diarahkan untuk memasukkan password baru yang diharapkan seperti yang tertera pada gambar di samping.
- e. Silahkan masukkan password baru yang ingin digunakan, lalu tekan tombol "Reset Password".
- f. Proses reset password telah selesai, silakan klik "Back To Kemenkeu Learning Center", lalu login menggunakan password yang baru.

