

## PANDUAN Pengerjaan PPL Online Akuntan Publik Tahun 2018

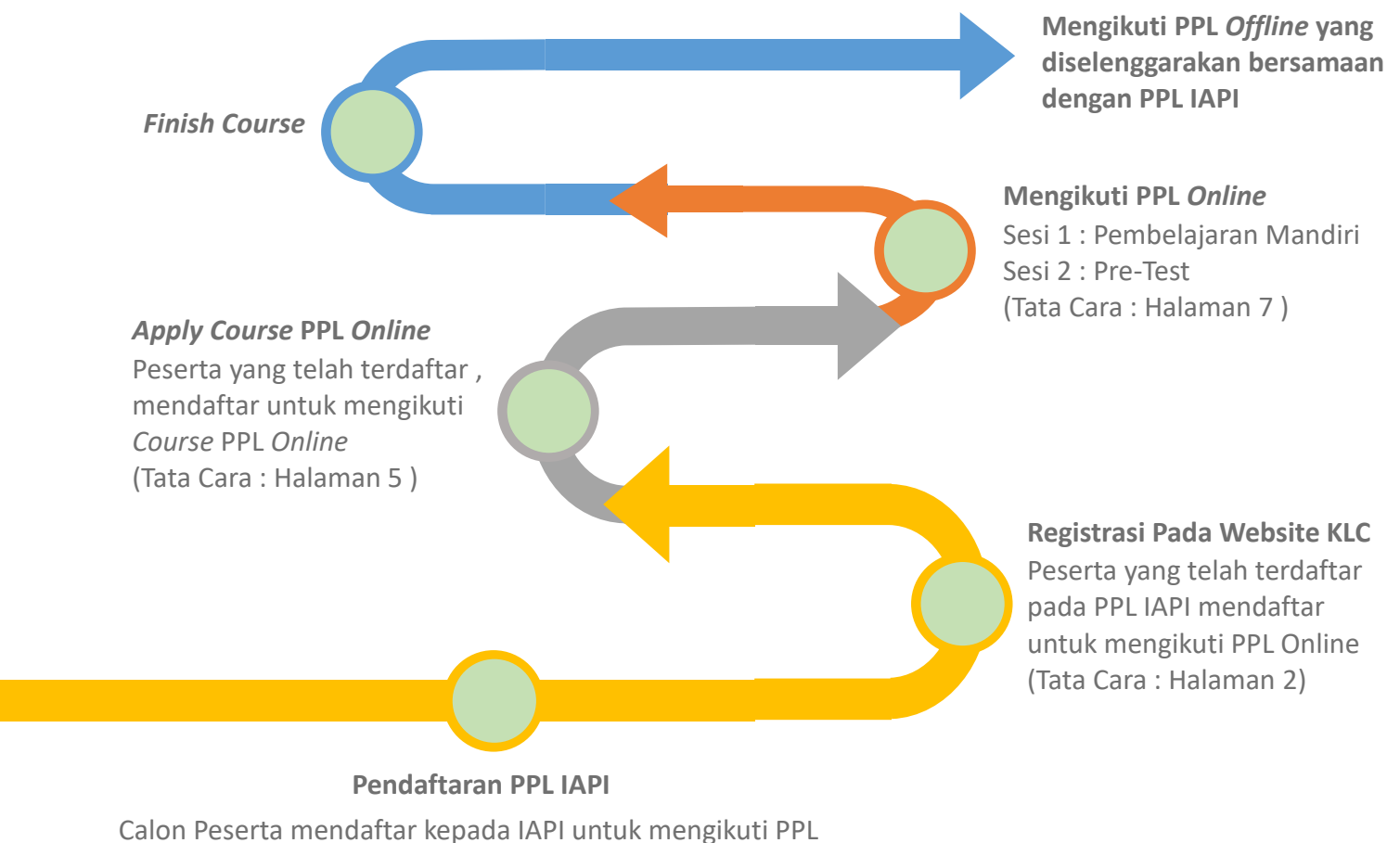
Salah satu amanah yang diberikan oleh Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2011 tentang Akuntan Publik dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 154/PMK.01/2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Akuntan Publik kepada Pusat Pembinaan Profesi Keuangan (PPPK) adalah menyelenggarakan Pendidikan Profesi Berkelanjutan (PPL), khususnya yang berkaitan dengan materi pembinaan dan pengawasan Akuntan Publik dan/atau KAP. Pada tahun 2018 ini, kegiatan PPL dimaksud akan diselenggarakan dalam 2 (dua) Tahap, yaitu PPL *Online* (3 SKP) dan PPL *Offline* (2 SKP).

PPL *Online* akan diselenggarakan melalui laman <https://klc.kemenkeu.go.id>, sedangkan PPL *Offline* akan diselenggarakan bekerjasama dan bergabung dengan PPL yang diselenggarakan oleh Institute Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Pada prinsipnya, PPL yang diselenggarakan oleh PPPK tidak dikenakan biaya apapun.

### Skema Pembiayaan

Biaya PPL (PPPK): - Tidak ada -

### Skema Pendaftaran PPL Online



## A. Langkah Pertama - Registrasi Pada Website KLC

Registrasi pada Website Kemenkeu Learning Center (KLC) melalui tahapan sebagai berikut:

1. Buka Website Kemenkeu Learning Center (KLC) pada tautan <https://klc.kemenkeu.go.id> kemudian pilih Sign Up (atau klik tautan berikut : <https://klc.kemenkeu.go.id/register/>)



Gambar 1. Halaman Awal dan tombol Sign Up

2. Setelah klik tombol “Sign Up”, maka sistem akan mengarahkan anda ke halaman isian form registrasi aplikasi seperti berikut :

### Register

Gambar 2. Kolom Registrasi

Registering for this site is easy. Just fill in the fields below, and we'll get a new account set up for you in no time.

#### ACCOUNT DETAILS

Username (required)

irsal.agusprianto

Email Address (required)

irsal.agusprianto@gmail.com

Choose a Password (required)

.....

GOOD

Confirm Password (required)

.....

#### PROFILE DETAILS

Name (required)

Irsal Agusprianto

NIP/NIK (required)

32140312141818370007

Nomor Induk Pegawai (NIP) bagi Aparatur Sipil Negara, atau Nomor Induk Kependudukan untuk non Aparatur Sipil Negara

This field can be seen by: Everyone

Eselon-Satu/Perusahaan (required)

KAP Irsal dan Rekan

This field can be seen by: Everyone

Nama-Unit

-

THIS FIELD CAN BE SEEN BY: EVERYONE CHANGE

Lokasi

Jakarta

Lokasi saat ini

THIS FIELD CAN BE SEEN BY: EVERYONE CHANGE

COMPLETE SIGN UP

#### 1. Isi Username

- Menggunakan huruf kecil;
- Apabila lebih dari 1 huruf, harus disambungkan dengan simbol titik “ . “

#### 2. Isi Alamat E-mail yang masih aktif

#### 3. Isi Password

#### 4. Confirm Password

#### 5. Isi Nama Lengkap

#### 6. Isi Nomor KTP

#### 7. Isi Nama KAP

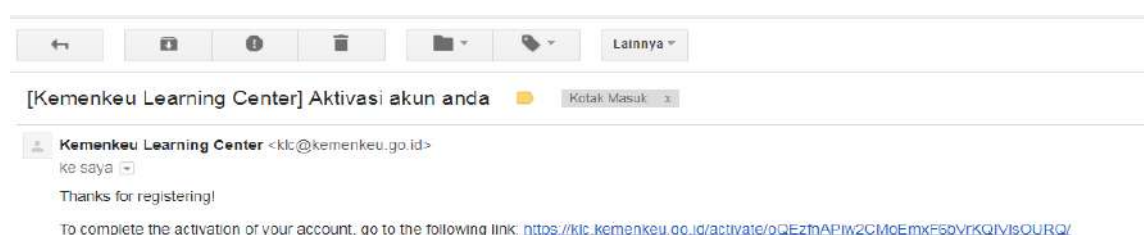
#### 8. Biarkan Kosong ( Tidak Perlu Di-Isi )

#### 9. Isi Kota KAP

#### 10. Pastikan Telah mengisi Data dengan benar sebelum klik “ Complete Sign Up ”

Keterangan :

1. *Username* : *Username* yang akan digunakan untuk login ke website KLC. Disarankan *username* ini diisikan dengan nama Akuntan Publik yang bersangkutan, dengan ketentuan sbb :
    1. Menggunakan huruf kecil.
    2. Apabila lebih dari 1 huruf, harus disambung dengan simbol “ . “ .Contoh Format Penulisan : *irsal.agusprianto, nurkholik.*
  2. *E-mail Address* : Akuntan Publik diharapkan untuk memasukkan alamat email yang masih aktif, karena email tersebut akan digunakan untuk aktivasi akun KLC.
  3. *Password* : Diisikan dengan Password
  4. *Confirm Password* : Diisikan Password yang sama dengan sebelumnya.
  5. *Name* : Diisikan dengan nama Lengkap
  6. *NIP/NIK* : Diisikan dengan Nomor KTP
  7. *Eselon – Satu / Perusahaan* : Diisikan dengan Nama KAP  
Contoh Format Penulisan : KAP Irsal dan Rekan.  
Dalam hal Akuntan Publik belum bergabung pada KAP, diisi dengan tanda “ - “
  8. *Nama – Unit* : Dikosongkan Saja ( Tidak Perlu Di-isi)
  9. *Lokasi* : Diisi dengan Kota KAP  
Contoh Format Penulisan : Jakarta.  
Dalam hal Akuntan Publik belum bergabung pada KAP, diisi dengan kota domisili Akuntan Publik.
  10. *Complete Sign Up* : Sebelum menekan tombol “*Complete Sign Up*” pastikan data yang diisikan semuanya benar terutama pada kolom email, karena proses aktivasi account serta pengiriman notifikasi akan dikirimkan melalui email yang anda daftarkan
3. Setelah anda menekan tombol “*Complete Sign Up*”, aplikasi KLC akan secara otomatis mengirimkan *link* (tautan) aktivasi *account* ke email anda. Segera cek pada inbox email dan klik *link* aktivasi *account* untuk mengaktifkan *account* KLC anda. Jika *link* aktivasi *account* tidak terdapat pada inbox email, segera periksa pada *spam folder email* anda. Setelah men-klik *link* aktivasi tersebut, anda akan dialihkan ke halaman utama aplikasi KLC.

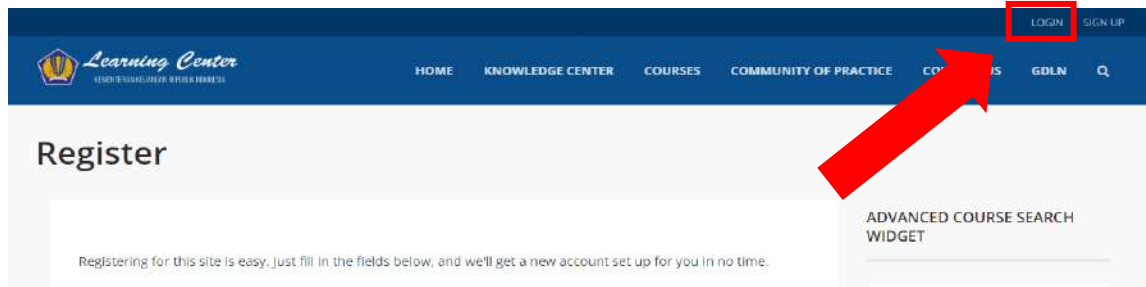


Gambar 3. Link aktivasi

## B. Langkah Kedua - Login Pada Website KLC

Login pada Website Kemenkeu Learning Center (KLC) melalui tahapan sebagai berikut:

1. Buka Website *Kemenkeu Learning Center* (KLC) pada tautan <https://klc.kemenkeu.go.id> kemudian pilih *Sign Up* (atau klik tautan berikut : <https://klc.kemenkeu.go.id/register/>)



Gambar 4. Tombol Login

2. Masukkan Username dan Password yang telah dibuat pada langkah Pertama. Lalu klik tombol “Log In”.

Gambar 5. Form Log

3. Aplikasi KLC akan menampilkan nama anda yang dapat dilihat pada *header* aplikasi (Gambar 5).

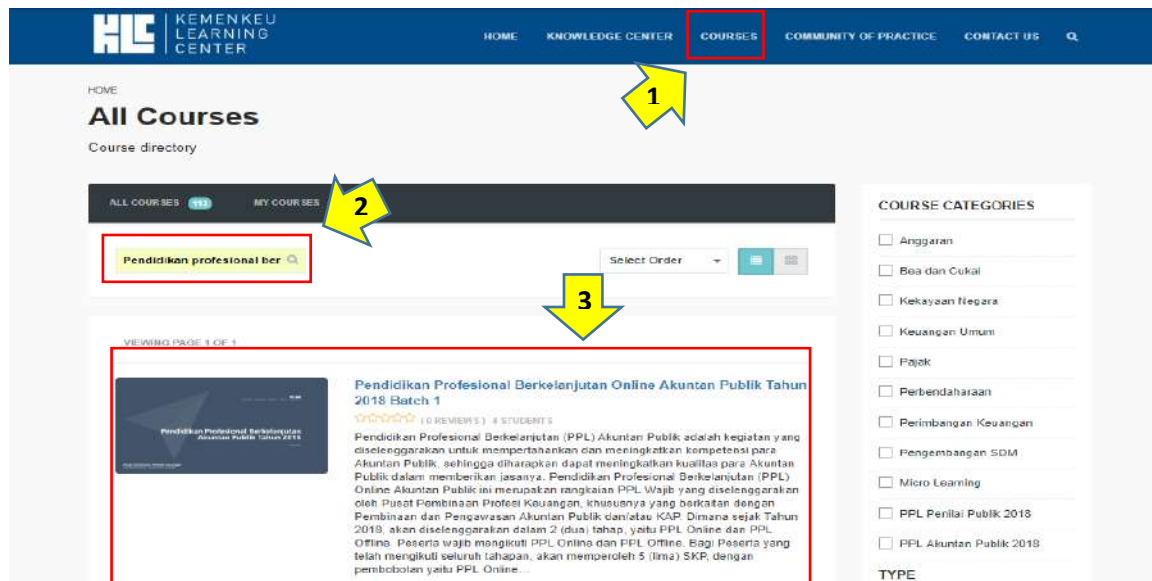


Gambar 6. Nama Pengguna Pada Header Aplikasi

## C. Langkah Ketiga - Apply Course

Peserta yang telah melakukan registrasi ke KLC (Kemenkeu Learning Center), dan memperoleh *username* dan *password*, harus mengajukan permohonan untuk mengikuti PPL Online dengan cara *Apply Course*. Adapun prosedurnya adalah sebagai berikut :

1. Setelah login, saatnya memilih Course yang akan diikuti. Adapun caranya yaitu klik pada menu **“COURSES”**, lalu pada kolom **“Search Courses”** ketik **“Pendidikan Profesional Berkelanjutan”**. Setelah *List course* yang tersedia muncul, pilih course **“Pendidikan Profesional Berkelanjutan Online Akuntan Publik Tahun 2018 sesuai dengan Batch yang akan diikuti”**.



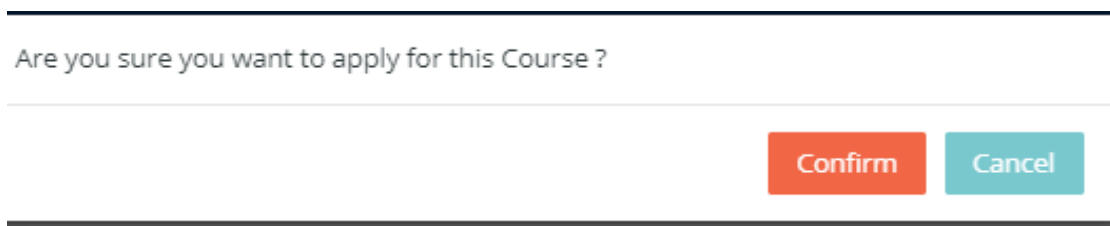
Gambar 7. Mencari Course PPL Online

2. Setelah masuk dalam Course **“Pendidikan Profesional Berkelanjutan Online Akuntan Publik Tahun 2018”** yang dimaksud, Klik **“Apply for Course”**.



Gambar 8. Apply For Course untuk PPL Online

3. Setelah klik tombol **“Apply for Course”**, Akan muncul kotak dialog konfirmasi. Pilih **“Confirm”**.



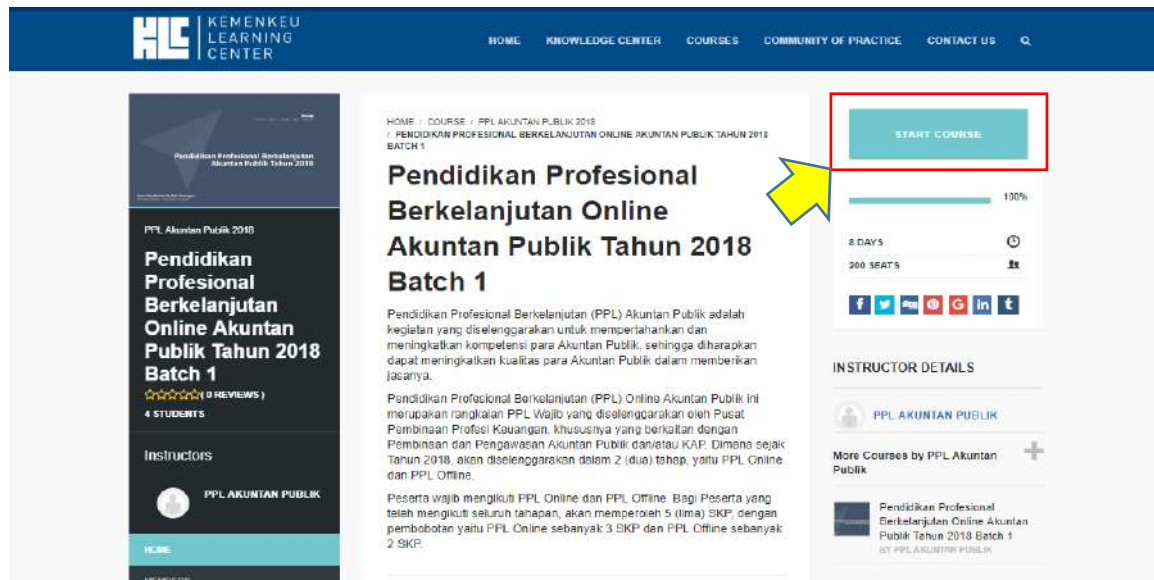
Gambar 6. Tombol Confirm

4. Setelah melakukan proses Apply Course, maka selanjutnya tulisan yang sebelumnya **“Apply for Course”** akan berubah menjadi **“Applied for Course”**, yang artinya yaitu menunggu Persetujuan dari Admin PPPK.
5. Admin PPPK akan melakukan proses *Approval* Peserta Course. Peserta yang akan disetujui adalah peserta yang telah diusulkan oleh IAPI untuk mengikuti PPL *Online* dan PPL *Offline*.
6. Peserta yang telah memperoleh persetujuan, maka selanjutnya tulisan yang sebelumnya **“Applied for Course”** akan berubah menjadi **“Start Course”**.

## D. Langkah Keempat - Mengerjakan PPL Online

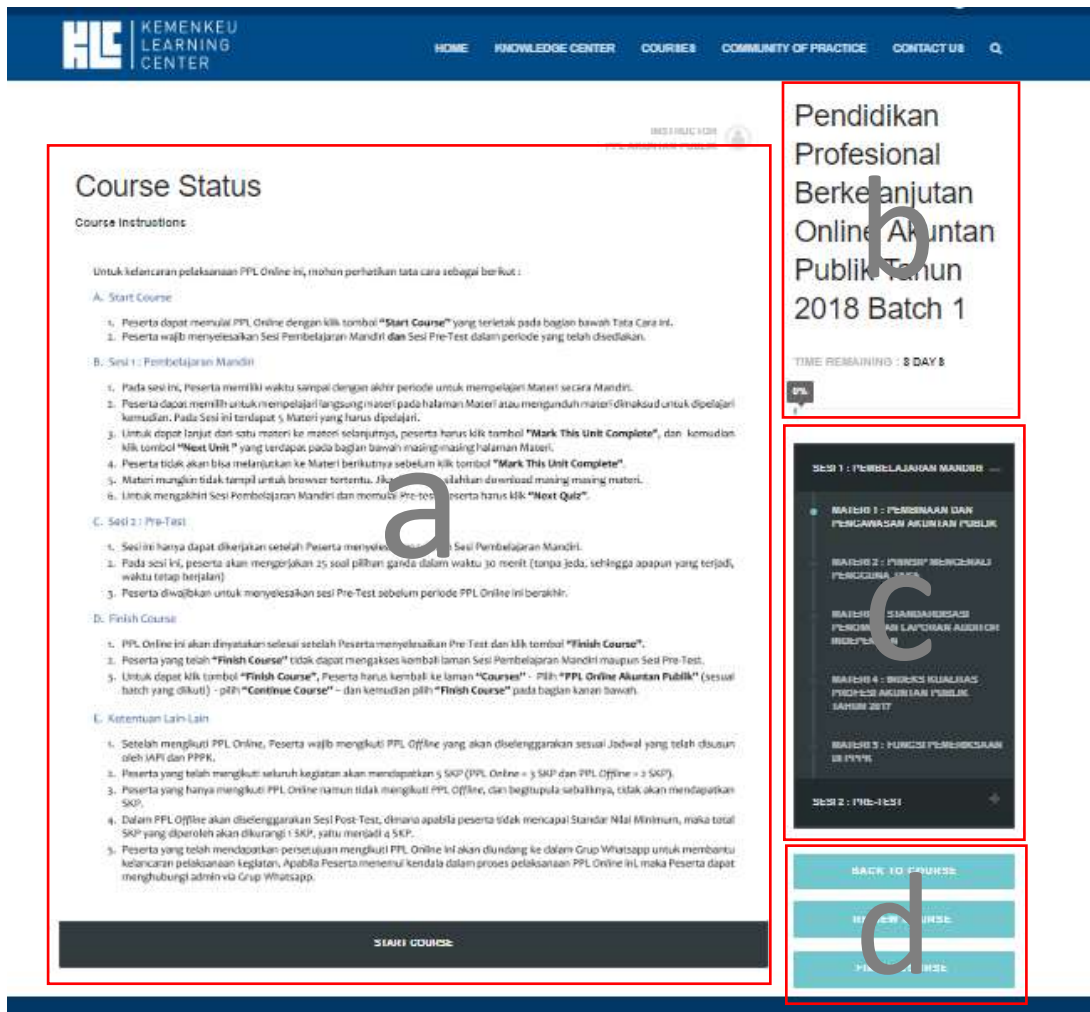
Peserta yang telah memperoleh Approval dari Admin PPPK, dapat mulai mengerjakan PPL Online pada jadwal yang telah ditentukan. Adapun prosedurnya adalah sebagai berikut :

1. Setelah memperoleh Approval dari Admin PPPK, Peserta dapat mulai mengerjakan PPL Online dengan klik tombol **“Start Course”**.



Gambar 7. Halaman Course dan Tombol Start Course

2. Halaman pertama yang akan ditampilkan setelah Peserta klik tombol **“Start Course”** adalah halaman **“Course Status”** yang memuat beberapa hal sebagai berikut :
  - a. **Tata Cara Mengikuti PPL Online.** Pada kolom ini akan ditampilkan tata cara mengikuti PPL Online. Pada prinsipnya apa yang telah dijelaskan secara detail pada Tata Cara ini akan disebutkan kembali secara sekilas dalam kolom tersebut. Dibagian bawah halaman course ini terdapat tombol untuk memulai **“Start Course”** dan menyelesaikan sesi **“Mark This Unit Complete”**.
  - b. **Nama Course.** Berisi Nama Course yang sedang diikuti oleh peserta, beserta waktu yang tersisa untuk bisa menyelesaikan PPL Online. Selain itu ditampilkan juga progress penyelesaian PPL online dalam bentuk persentase.
  - c. **Kolom Sesi.** Pada kolom ini, akan muncul nama-nama sesi yang akan diikuti selama PPL Online. Sesi yang sedang aktif akan ditandai dengan titik warna biru. Perlu diperhatikan bahwa tiap sesi harus diselesaikan (dengan menekan tombol **“Mark This Unit Complete”** pada halaman course) sebelum dapat melanjutkan ke sesi berikutnya.
  - d. **Tombol Course.** Terdapat tiga tombol yang dapat digunakan.
    - *Back to Course* digunakan untuk kembali ke halaman pilihan Course.
    - *Review Course* digunakan untuk memberi rating dan review terhadap penyelenggaraan Course yang sedang berjalan.
    - *Finish Course*, digunakan untuk menyelesaikan Course. Tombol ini baru bisa digunakan setelah Peserta menyelesaikan *Pre-Test* pada bagian akhir Course.



Gambar 8. Halaman Course dan Tombol Start Course

3. Setelah membaca Tata Cara mengikuti PPL Online, silakan klik tombol **“Start Course”**.
4. Peserta akan diarahkan ke halaman Sesi 1 : Pembelajaran Mandiri. Silahkan membaca materi yang disajikan pada halaman masing-masing sesi. Setelah selesai, Peserta dapat menekan tombol **“Mark This Unit Complete”** untuk mengakhiri sesi dan melanjutkan ke sesi berikutnya dengan menekan tombol **“Next Unit”**.
5. Untuk browser dengan pengaturan tertentu, materi mungkin tidak bisa ditampilkan. Jika mengalami masalah ini, maka Peserta dapat mendownload materi PPL melalui Attachments, untuk dibaca diluar aplikasi KLC. Setelah proses ini selesai, Peserta dapat melanjutkan ke sesi berikutnya.

**Penting untuk diingat, bahwa selama penyelenggaraan PPL, ketika Peserta mengikuti Sesi PPL Online (kecuali Pre-Test), Peserta dapat keluar dari aplikasi/menutup aplikasi dan melanjutkan PPL di lain waktu selama masih dalam durasi penyelenggaraan PPL.**



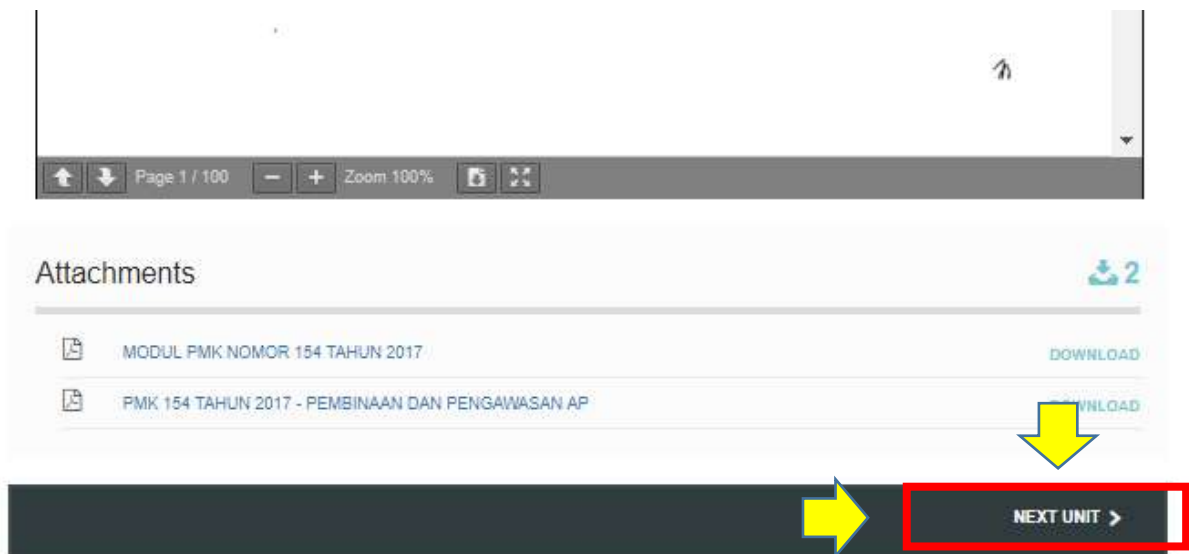
diharapkan mampu menghasilkan kesimpulan yang andal, yang dapat dijadikan dasar untuk merumuskan kebijakan dan pengawasan oleh PPPK dalam rangka meningkatkan kualitas profesi Penilai Publik di Indonesia;

2. Bagi Penilai Publik, indeks ini akan memberikan gambaran mengenai kualitas kedua profesi tersebut dari sudut pandang pengguna jasa masing-masing. Gambaran tersebut sekaligus menjadi masukan membangun untuk perbaikan internal di masing-



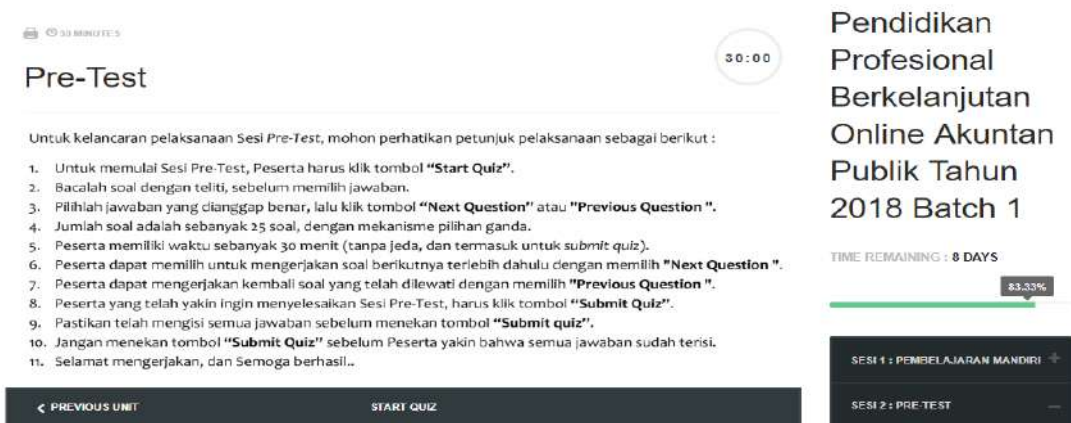
Gambar 9. Halaman Sesi 1 : Pembelajaran Mandiri

6. Setelah klik tombol **“Mark This Unit Complete”**, selanjutnya klik **“Next Unit”** untuk menuju materi selanjutnya.



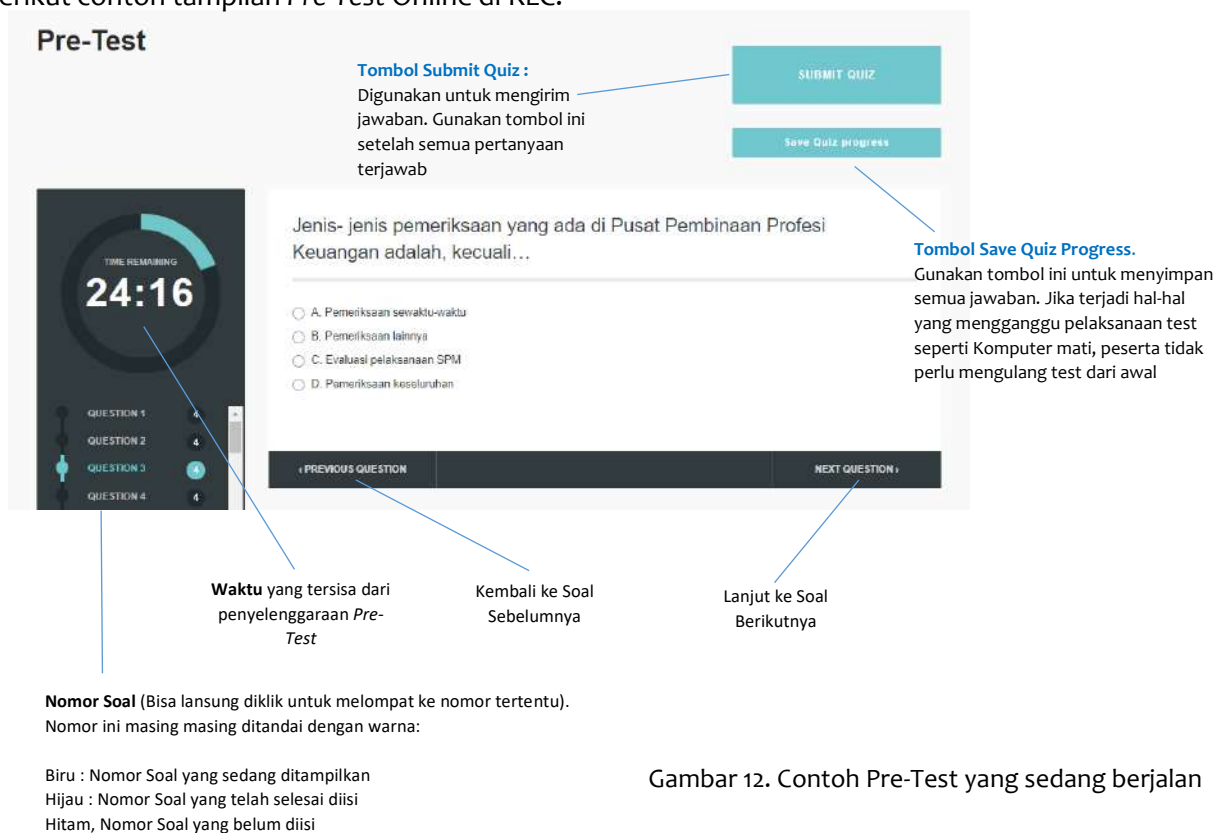
Gambar 10. Next Unit Halaman Sesi 1 : Pembelajaran Mandiri

7. Setelah menyelesaikan Sesi 1 : Pembelajaran Mandiri, peserta akan diarahkan untuk mengikuti Sesi 2 : *Pre-Test*. Setelah masuk ke halaman *Pre-Test*, baca petunjuk Pelaksanaan *Pre-Test* dengan seksama. Perlu diperhatikan bahwa penyelenggaraan *Pre-Test* dibatasi selama waktu tertentu, dan tidak kami sarankan untuk keluar dari aplikasi ketika *Pre-Test* sedang berlangsung, karena hitung mundur akan tetap berjalan sejak *Pre-Test* dimulai, walaupun user telah keluar dari aplikasi.



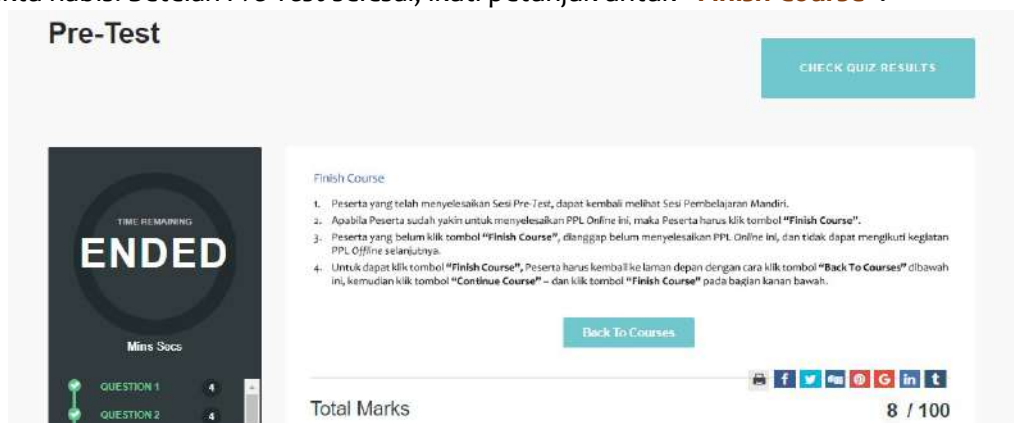
Gambar 11. Halaman Sesi 2 : Pre-Test

8. Untuk memulai Pre-Test, tekan tombol "Start Quiz", lalu kerjakan soal Pre-Test yang tampil. Berikut contoh tampilan Pre-Test Online di KLC.



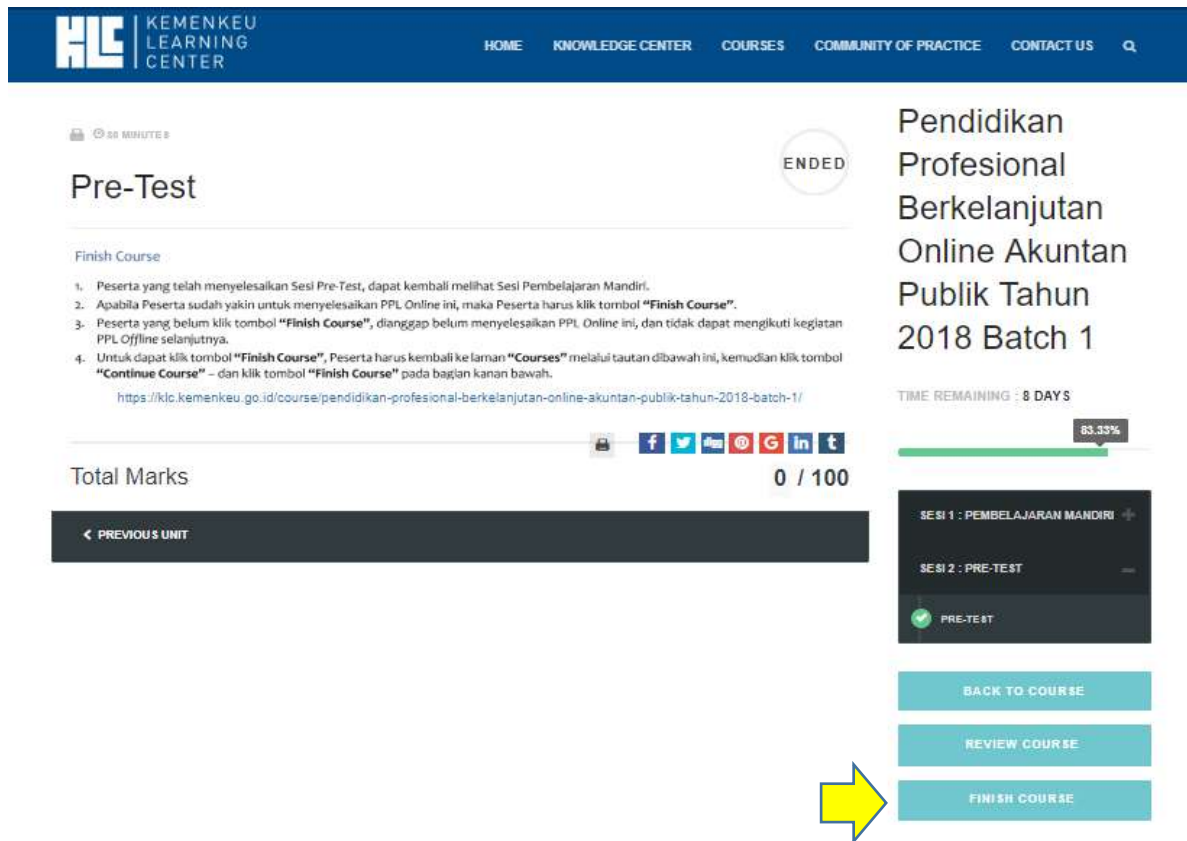
Gambar 12. Contoh Pre-Test yang sedang berjalan

9. Pre-Test Online akan otomatis selesai setelah Peserta menekan tombol Submit Quiz atau jika waktu habis. Setelah Pre-Test selesai, ikuti petunjuk untuk "Finish Course".



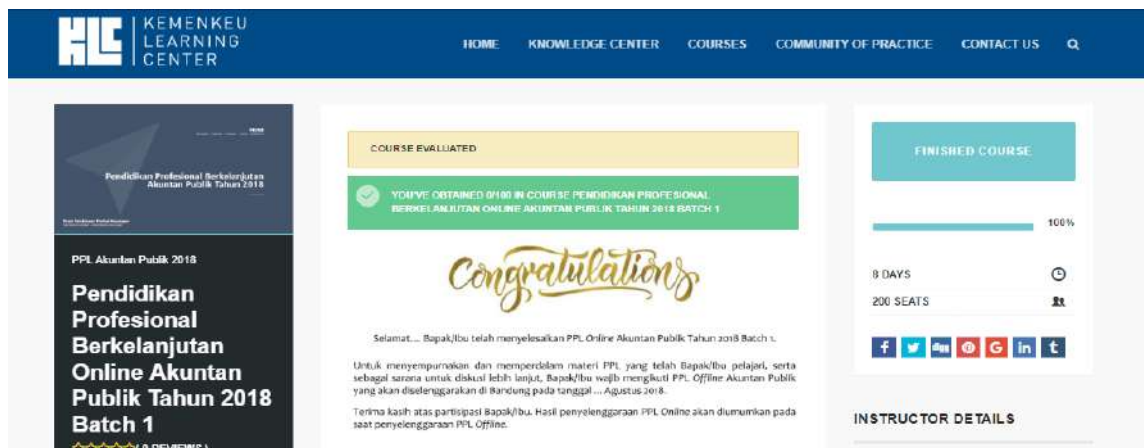
Gambar 13. Pre-Test Selesai

10. Tekan tombol **“Finish Course”** untuk menyelesaikan PPL Online.



Gambar 14. Letak tombol **“Finish Course”**

11. Setelah menekan tombol **“Finish Course”**, akan muncul tampilan seperti pada gambar 14. Anda telah selesai mengikuti PPL Online. Silahkan *log out* (keluar) dari aplikasi.



Gambar 15. PPL Online selesai