



SURAT PERMOHONAN PERUBAHAN JADWAL UJIAN

Kepada Yth.
Dewan sertifikasi
Institut Akuntan Publik Indonesia
Cq. Admin Test Center
Di Tempat,

Bersama ini saya mengajukan surat permohonan perubahan jadwal ujian sebagai berikut :

No. Unik :
Nama Peserta :
Alamat Email :
No. Hp :

JADWAL SEMULA:

Tanggal Ujian :
Tempat Ujian :
Jam Ujian :
Mata Ujian :

JADWAL MENJADI:

Tanggal Ujian :
Tempat Ujian :
Jam Ujian :
Mata Ujian :

ALASAN :

.....
.....

Demikian surat permohonan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun. Dan saya memahami bahwa reschedule jadwal ujian ini maksimal 2x/ mata uji. Atas bantuan dan kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Catatan : Info Reschedule maksimal H-2 dari tanggal ujian dan di email ke cpa@iapi.or.id

Tanggal// 20

Pemohon,

(.....)