



## SURAT PERMOHONAN PERUBAHAN JADWAL UJIAN

Kepada Yth.  
Dewan sertifikasi  
Institut Akuntan Publik Indonesia  
Cq. Admin Test Center  
Di Tempat,

Bersama ini saya mengajukan surat permohonan perubahan jadwal ujian sebagai berikut :

No. Unik : .....  
Nama Peserta : .....  
Alamat Email : .....  
No. Hp : .....

**JADWAL SEMULA:**

Tanggal Ujian : .....  
Tempat Ujian : .....  
Jam Ujian : .....  
Mata Ujian : .....

**JADWAL MENJADI:**

Tanggal Ujian : .....  
Tempat Ujian : .....  
Jam Ujian : .....  
Mata Ujian : .....

**ALASAN :**

.....  
.....

Demikian surat permohonan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun. Dan saya memahami bahwa reschedule jadwal ujian ini maksimal 2x/ mata uji. Atas bantuan dan kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

*Catatan : Info Reschedule maksimal H-1 dari tanggal ujian dan di email ke [cpa@iapi.or.id](mailto:cpa@iapi.or.id)*

Tanggal ...../ ...../ 20

Pemohon,

(.....)