

WORKSHOP PENYUSUNAN KERTAS KERJA AUDIT MELALUI APLIKASI ATLAS

Senin – Selasa,
18 - 19 Februari 2019
09.00 s/d 17.00 WIB

IAPI Learning Center Lantai 4
Jl. Metro Pondok Indah TB.27/161,
Pondok Indah, Jakarta Selatan

Kertas Kerja Audit memberikan bukti sebagai dasar bagi auditor untuk menarik suatu kesimpulan tentang pencapaian tujuan keseluruhan auditor dan memberikan bukti bahwa audit telah direncanakan dan dilaksanakan sesuai dengan standar audit terkini dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Batas waktu yang tepat untuk menyelesaikan proses pengumpulan kertas kerja audit final adalah tidak lebih dari 60 hari setelah tanggal laporan auditor.

Kertas kerja audit harus disimpan ditempat dan dalam bentuk apapun yang memadai oleh Kantor Akuntan Publik selama 5 tahun. Kertas kerja audit dapat dilakukan pada kertas atau media elektronik atau media lain.

Guna membantu para auditor dalam mengimplementasikan Standar Audit dan Standar Profesi Akuntan Publik (SA-SPAP) pada Kertas Kerja Audit, Pusat Pembinaan Profesi Keuangan (PPPK) Kementerian Keuangan dan Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) mengembangkan aplikasi elektronik ATLAS (Audit Tool And Linked Archive System). Aplikasi ini diharapkan dapat memudahkan proses penyusunan kertas kerja audit di Kantor-kantor Akuntan Publik (KAP) di Indonesia.

TUJUAN PELATIHAN

Melalui Workshop ini para peserta diharapkan dapat menambah skill auditor untuk menghadapi penugasan sesungguhnya dalam penyusunan Kertas Kerja Audit, selain itu diharapkan setelah mengikuti workshop, peserta juga dapat melakukan sharing knowledge Aplikasi ATLAS di KAP masing-masing serta menerapkannya dalam proses audit atas laporan keuangan.

TOPIK BAHASAN

1. Pengantar Audit
2. Tujuan dan Tahapan Audit
3. Penilaian Risiko
4. Tahapan Penilaian Risiko Panduan Audit – ATLAS

KETENTUAN PESERTA:

1. Peserta wajib membawa laptop yang terinstall Ms. Office 2013 (min) dan sudah download Paket Aplikasi ATLAS di link berikut: <http://bit.ly/aplikasiatlas21>
2. Peserta wajib hadir 30 menit sebelum acara dimulai untuk registrasi dan set up laptop

NARASUMBER

- Tim IAPI
- PPPK Kemenkeu RI*
**dalam konfirmasi*

INVESTASI

Rp 1,5 juta

Anggota IAPI - AP & Rekan Non AP

Rp 1 juta

Anggota IAPI Non AP & Staf KAP

Rp 1,75 juta

Umum (Non Anggota/Non Staf KAP)

- Anggota yang belum membayar iuran 2018 akan dikenakan investasi 2x lipat
- Termasuk Sertifikat 16 SKP Audit, Makan Siang dan Rehat Kopi
- Pendaftaran yang tidak disertai bukti transfer, akan terhapus otomatis dari sistem dalam 1x24 jam
- Pembatalan atas pendaftaran yang dilakukan setelah H-4 akan dikenakan *cancellation fee*

Pembayaran dapat ditransfer ke:
Bank Mandiri Cabang Melawai
No. Rek. 122-009-901-6951
a.n INSTITUT AKUNTAN PUBLIK
INDONESIA – PENDIDIKAN

Karena keterbatasan ruang parkir, peserta dianjurkan untuk menggunakan transportasi publik

INFORMASI PENDAFTARAN:

IAPI LEARNING CENTER

Jl. Metro Pondok Indah
TB.27/161, Kebayoran
Lama, Jakarta Selatan
Telp: (021) 7279-5445 / 6
Email: divisi.ppl@iapi.or.id

PENDAFTARAN & KONFIRMASI PEMBAYARAN HANYA DAPAT DILAKUKAN SECARA ONLINE MELALUI www.iapi.or.id

Tata Cara Pendaftaran Online:

1. Buka website IAPI www.iapi.or.id
2. Klik "Login" untuk masuk ke akun Anda, lalu isi nomor unik dan password yang sudah terdaftar. Jika Anda bukan anggota IAPI, silahkan buat akun baru.
3. Setelah masuk ke dalam akun Anda, klik menu "PPL", lalu pilih "Jadwal PPL". Silahkan daftar pada PPL yang ingin Anda ikuti. Anda akan menerima notifikasi pendaftaran PPL telah berhasil.
4. Selanjutnya kembali ke halaman Akun Anda, dan klik menu "INVOICE" untuk melakukan konfirmasi pembayaran PPL.
5. Silahkan lengkapi isian kolom-kolom terkait pembayaran, dan upload bukti bayar. Setelah selesai klik "Submit".
6. Anda akan mendapatkan konfirmasi jika pembayaran Anda telah diterima. Dengan begitu nama Anda sudah berhasil didaftarkan sebagai peserta PPL.
7. Pendaftaran yang tidak disertai bukti transfer, akan terhapus otomatis dari sistem dalam 1x24 jam