

Guidance Pembuatan QR Code untuk Laporan Auditor

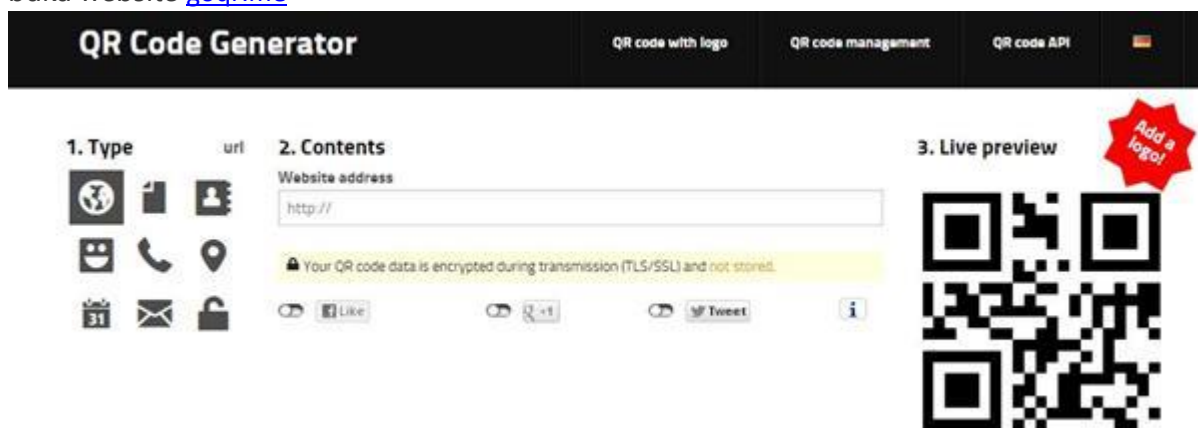
1. Pilih QR Code Generator yang Cocok

Ada beberapa situs atau website yang menjadi QR Code Generator. QR Code Generator adalah sebuah teknologi yang menyediakan jasa untuk membuat QR Code. Bpk/Ibu bisa mengunjungi situs id.qr-code-generator.com, qrcode.kaywa.com, goqr.me, visualead.com, qrstuff.com, dan banyak lagi lainnya. Semua QR Code Generator tersebut memiliki fasilitas yang membebaskan Bpk/Ibu untuk mendapatkan kode QR yang unik.

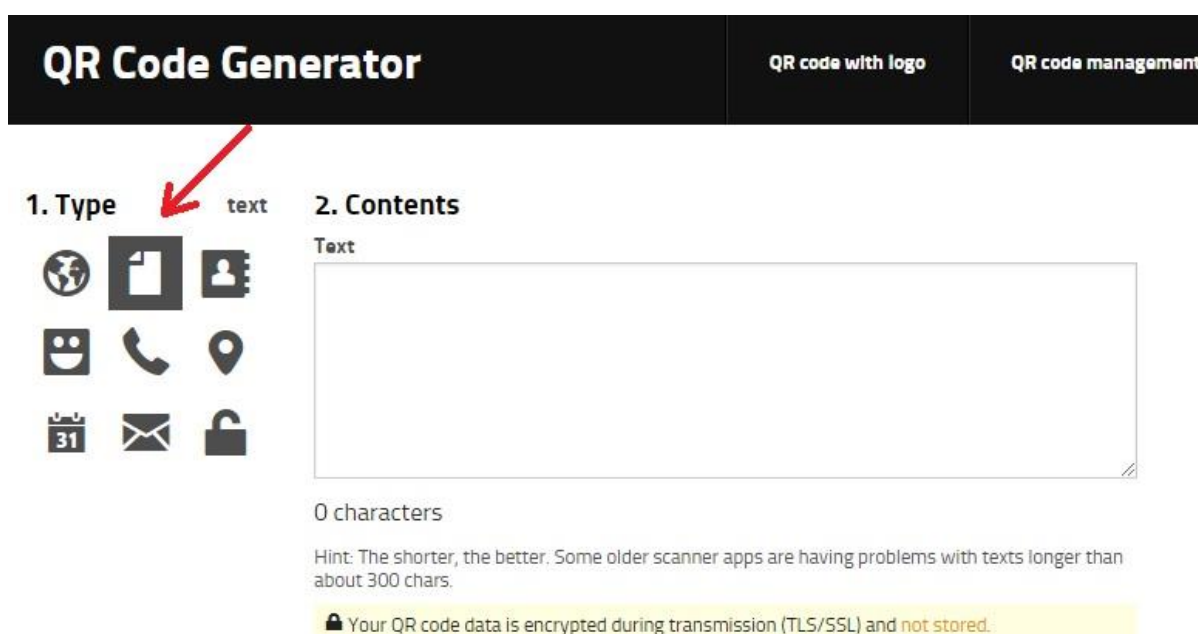
2. Buat QR Code-nya dan Masukan Link

Di sini, Kami akan memberikan tutorial dengan menggunakan generator goqr.me

- **Langkah pertama,**
buka website goqr.me



Setelah itu goqr.me akan menampilkan halaman utama seperti gambar di atas. Ada beberapa tipe QR Code beberapa di antaranya adalah website/url, text/contents, kontak, SMS, telepon, lokasi, dsb. Di sini kita akan menggunakan **text/contents**.



- **Langkah Kedua**

Langkah berikutnya adalah memasukan **text/contents** laporan auditor yang Bpk/Ibu ingin buat kode QR-nya. Dengan rincian informasi sebagai berikut:

URL website/ Google Drive

- Nama klien**
- Tahun buku**
- Nomor & tanggal laporan**
- Nama AP yang tanda tangan opini**

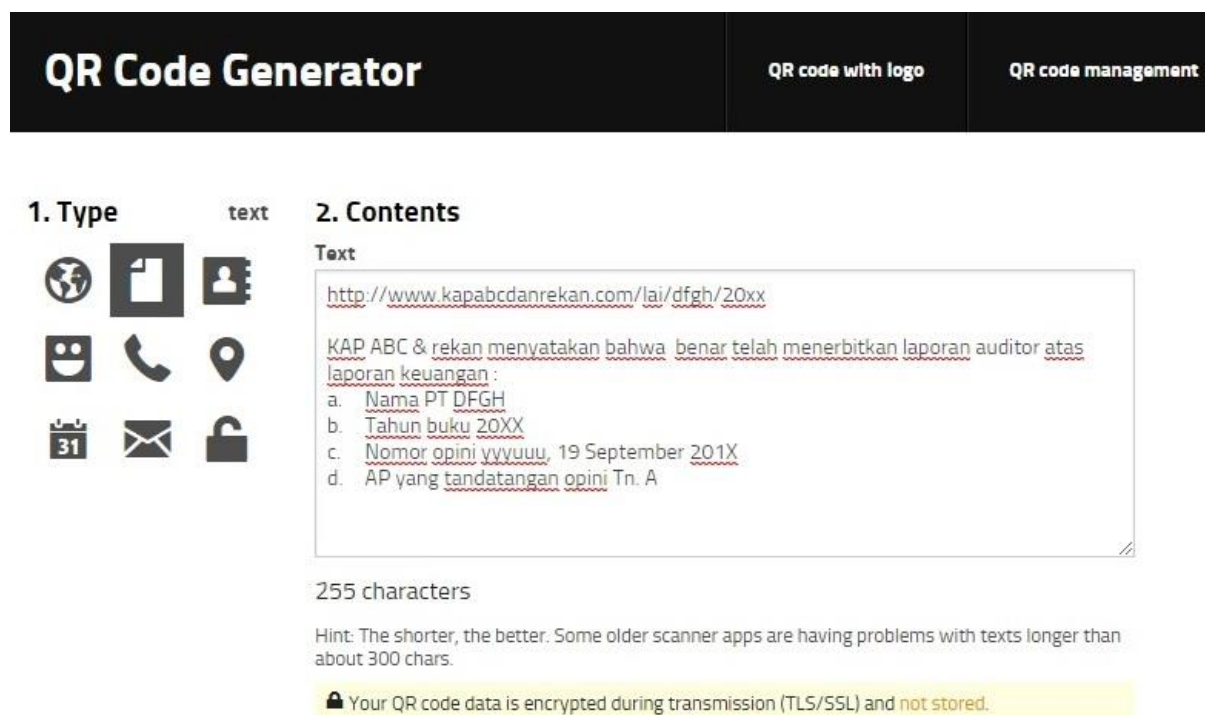
Contoh:

<http://www.kapabcdanrekan.com/lai/dfgh/20xx>

KAP ABC & rekan menyatakan bahwa benar telah menerbitkan laporan auditor atas laporan keuangan :

- Nama PT DFGH
- Tahun buku 20XX
- Nomor opini yyyuuu, 19 September 201X
- AP yang tandatangan opini Tn. A

Kemudian copy **text/contents** tersebut dan paste di dalam kolom yang tersedia.



QR Code Generator QR code with logo QR code management

1. Type text

2. Contents

Text

<http://www.kapabcdanrekan.com/lai/dfgh/20xx>

KAP ABC & rekan menyatakan bahwa benar telah menerbitkan laporan auditor atas laporan keuangan :

- Nama PT DFGH
- Tahun buku 20XX
- Nomor opini yyyuuu, 19 September 201X
- AP yang tandatangan opini Tn. A

255 characters

Hint: The shorter, the better. Some older scanner apps are having problems with texts longer than about 300 chars.

🔒 Your QR code data is encrypted during transmission (TLS/SSL) and not stored.

- **Langkah Ketiga**


Setelah Bpk/Ibu selesai memasukkan **text/contents**, maka Bpk/Ibu bisa masuk ke tahap selanjutnya yakni Live Preview. Menu ini biasanya langsung tampil di sebelah kanan kolom Website address jika kita sudah masukkan **text/contents** nya. Lalu, Bpk/Ibu bisa langsung mengklik "Download."



- **Langkah Keempat**

Setelah mengklik "Download" maka akan muncul beberapa pilihan. Bpk/Ibu bisa mengubah warna QR Code, mengubah ukuran QR Code dan lainnya. Setelah Bpk/Ibu merasa cukup, silahkan langsung klik salah satu pilihan dari "Download QR Code as." Terdapat beberapa pilihan untuk mendownload QR Code yang sudah dibuat. Bpk/Ibu bisa memilih dengan format PNG, JPEG, SVG, atau EPS. Langsung klik di format yang diinginkan. Secara default, kita akan gunakan format JPEG untuk nanti bisa dicopy langsung ke lembar laporan auditor.

Download QR Code ✕



Error correction code
L (recommended) ▼

Border
1 ▼

Size
400

Foreground
000000

Download QR Code as
SVG EPS

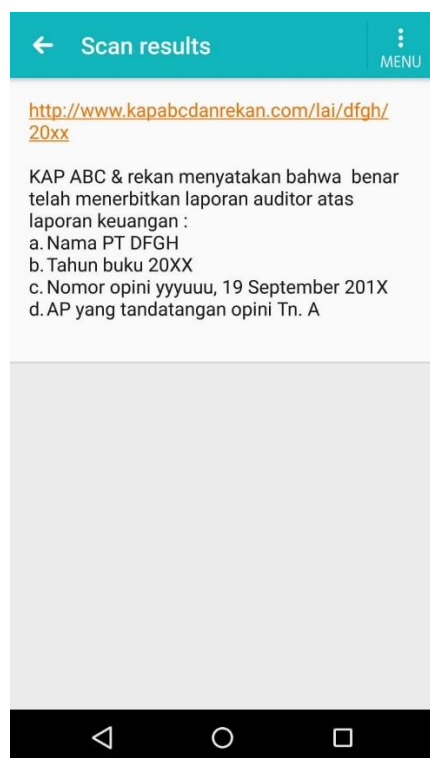
Background
FFFFFF

Download QR Code as
PNG JPEG

Note: You can use the QR code completely free of charge (commercial and print usage allowed).

3. Tes Keberhasilan QR Code yang Telah Dibuat

Setelah beberapa tahap dan Bpk/Ibu berhasil membuat QR Code sendiri, maka selanjutnya adalah mengetes keberhasilan QR Code yang telah dibuat. Bpk/Ibu bisa langsung membuka fitur kamera di HP Bpk/Ibu, jika belum support bisa menggunakan "Google search by Image" atau Bpk/Ibu bisa menggunakan beberapa aplikasi pemindai contohnya QR Code Reader & Scanner, dll. Aplikasi tersedia di App Store (Iphone) dan PlayStore (Android).



Tampilan hasil scan di Handphone

4. Salin QR Code ke Lembar Laporan Auditor

QR Code yang sudah kita buat sekarang bisa kita salin ke lembar laporan auditor. Posisinya diletakkan di pojok kiri bawah sebelah tandatangan Akuntan Publik di halaman opini.

OPINI



↑

Copy dan Paste di sini

[Nama KAP]
 [Tanda tangan Akuntan Publik]
 [Nama Akuntan Publik]
 [Nomor registrasi Akuntan Publik]
 [Nomor registrasi KAP (jika tidak tercantum dalam kop surat KAP)]
 [Tanggal laporan]
 [Alamat KAP (jika tidak tercantum dalam kop surat KAP)]
 (Sesuai SA 700)

5. Upload Lembar Laporan Auditor

Laporan Auditor yang telah dibubuhi QR Code dan sudah final (sudah ditandatangani) termasuk data-data pendukungnya kemudian diupload ke halaman website KAP atau Google Drive sesuai dengan **text/contents** yang kita buat QR Code-nya tadi.

Perlu diperhatikan jika Bpk/Ibu menggunakan fasilitas Google Drive agar mengaktifkan fitur Sharing Public agar link/url bisa diakses oleh umum.

6. Melaporkan Website ke IAPI

KAP wajib melaporkan url website KAP atau Google Drive (seperti contoh di atas) kepada Institut Akuntan Publik Indonesia dengan tujuan untuk verifikasi supaya tidak disalahgunakan oleh pihak lain. Url website KAP atau Google Drive tersebut kemudian dipublikasikan di website IAPI agar dapat direfer oleh pengguna laporan untuk pengecekan. Data-data tentang nama entitas, tahun buku, nomor opini tidak dipublikasikan di website IAPI.

Jika di kemudian hari ada url website KAP atau Google Drive yang tidak terdata di IAPI maka laporan auditor dipastikan ada risiko dipalsukan.