

Tata Cara Ujian

1. Kunjungi www.iapi.or.id, lalu klik *Log-In*.
2. Isi data diri, yaitu:
 - a. alamat *email*;
 - b. nomor *handphone*;
 - c. alamat KTP;
 - d. alamat domisili;
 - e. jika bekerja di KAP/Instansi wajib mengisi data pekerjaan.
3. *Upload* dokumen yang disyaratkan, yaitu:
 - a. KTP;
 - b. transkrip nilai;
 - c. ijazah/surat keterangan dari kampus;
 - d. pas foto terbaru.
4. Proses verifikasi data oleh tim Sertifikasi IAPI.
5. Setelah menerima notifikasi persetujuan sebagai peserta ujian, lakukan pembayaran biaya registrasi.

Tata Cara Ujian

6. *Upload* dokumen persyaratan menjadi Anggota IAPI, berupa:
 - a. Surat Keterangan Bekerja yang masih berlaku, minimal diterbitkan dalam 3 bulan terakhir; atau Surat Keterangan Kuliah yang diterbitkan oleh pihak perguruan tinggi (bagi yang masih kuliah); atau Surat Pernyataan tidak sedang bekerja/tidak sedang kuliah yang ditandatangani oleh peserta ujian yang bersangkutan;
 - b. Surat Keterangan Domisili (jika alamat tempat tinggal berbeda dengan KTP);
 - c. Surat Pernyataan Pemenuhan Kewajiban (sesuai format yang tersedia);
 - d. Surat Keterangan Penetapan Nama (sesuai format yang tersedia), jika nama berbeda dengan yang terdapat di Ijazah.
7. Setelah disetujui oleh tim Keanggotaan IAPI, silakan pilih mata ujian.
8. Melakukan pembayaran atas mata ujian yang sudah dipilih.
9. Memilih jadwal ujian dan lokasi Test Center.

Periode Ujian

Periode 1

→ Februari – Maret

Periode 2

→ Mei – Juni

Periode 3

→ Agustus – September

Periode 4

→ November – Desember

Periode off ujian (April, Juli, Oktober, Januari) kami gunakan untuk pemutakhiran soal, perawatan system, penilaian, dan judicium.