

# WORKSHOP AUDIT MENYUSUN KERTAS KERJA AUDIT MELALUI APLIKASI ATLAS

**K**ertas Kerja Audit memberikan bukti sebagai dasar bagi auditor untuk menarik suatu kesimpulan tentang pencapaian tujuan keseluruhan auditor dan memberikan bukti bahwa audit telah direncanakan dan dilaksanakan sesuai dengan standar audit terkini dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Batas waktu yang tepat untuk menyelesaikan proses pengumpulan kertas kerja audit final adalah tidak lebih dari 60 hari setelah tanggal laporan auditor.

Kertas kerja audit harus disimpan ditempat dan dalam bentuk apapun yang memadai oleh Kantor Akuntan Publik selama 5 tahun. Kertas kerja audit dapat dilakukan pada kertas atau media elektronis atau media lain.

Guna membantu para auditor dalam mengimplementasikan Standar Audit dan Standar Profesi Akuntan Publik (SA-SPAP) pada Kertas Kerja Audit, Pusat Pembinaan Profesi Keuangan (PPPK) Kementerian Keuangan mengembangkan aplikasi elektronik ATLAS (Audit Tool And Linked Archive System). Aplikasi ini diharapkan dapat memudahkan proses penyusunan kertas kerja audit di Kantor-kantor Akuntan Publik (KAP) di Indonesia.

## TUJUAN

Melalui PPL ini diharapkan dapat menambah skill auditor untuk menghadapi penugasan sesungguhnya dalam penyusunan Kertas Kerja Audit, mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan.



**Senin, 14 Mei 2018**  
**Pukul 09.00 - 17.00**  
(Registrasi pukul 08.00 - 08.50)



**Ruang 202 Pasca Sarjana STIESIA**  
Jl. Menur Pumpungan No.30,  
Menur Pumpungan, Sukulilo, Surabaya

## NARASUMBER

**Tim PPPK Kementerian Keuangan RI**

## TOPIK BAHASAN

- Tujuan Audit
- Tahapan Audit
- Penilaian Risiko
- Tahapan Penilaian Risiko Panduan Audit – ATLAS
- Pra Perikatan
- Risk Assessment

## INVESTASI

**Rp 1 juta**

(Anggota IAPI - AP,  
Rekan Non AP)

**Rp 800 ribu**

(Anggota IAPI CPA Non AP)

**Rp 400 ribu**

(Staf KAP)

**Rp 1,5 juta**

(Umum)

- Anggota yang belum membayar iuran akan dikenakan investasi 2x lipat
- Termasuk Sertifikat (8 SKP Audit Terstruktur), Makan siang & Rehat Kopi
- Diskon Rp 200 ribu untuk pembayaran paling lambat H-3 (Tidak berlaku bagi Staf KAP)

Pembayaran dapat ditransfer ke:  
**Bank Mandiri Cabang Tunjungan Plaza**  
**Rek. No. 142-000-634-5960**

**a/n Institut Akuntan Publik Indonesia**  
(Bukti Transfer dibawa pada saat acara)

## INFO PENDAFTARAN:

**INSTITUT AKUNTAN PUBLIK INDONESIA**

**Korwil Jawa Timur & Kalimantan:**

KAP Habib Basuni & Heryadi  
Galaxi Bumi Permai G6-18, Surabaya  
Telp: (031) 5996181 / 5966532

atau hubungi:

**Bayu Nurcahyo Andini**

Hp. 081221449410

**Habib Basuni**

Hp. 0818332776 / 085330043200

## PENDAFTARAN HANYA DAPAT DILAKUKAN SECARA ONLINE MELALUI [www.iapi.or.id](http://www.iapi.or.id)

### Tata Cara Pendaftaran Online:

1. Buka website IAPI [www.iapi.or.id](http://www.iapi.or.id)
2. Klik "**Login**" untuk masuk ke akun Anda, lalu isi nomor unik dan password yang sudah terdaftar. Jika Anda bukan anggota IAPI, silahkan buat akun baru.
3. Setelah masuk ke dalam akun Anda, klik menu "**PPL**", lalu pilih "**Jadwal PPL**". Silahkan daftar pada PPL yang ingin Anda ikuti. Anda akan menerima notifikasi pendaftaran PPL telah berhasil.
4. Selanjutnya kembali ke halaman Akun Anda, dan klik menu "**INVOICE**" untuk melakukan konfirmasi pembayaran PPL.
5. Silahkan lengkapi isian kolom-kolom terkait pembayaran, dan *upload* bukti bayar. Setelah selesai klik "**Submit**".
6. Anda akan mendapatkan konfirmasi jika pembayaran Anda telah diterima. Dengan begitu nama Anda sudah berhasil didaftarkan sebagai peserta PPL.