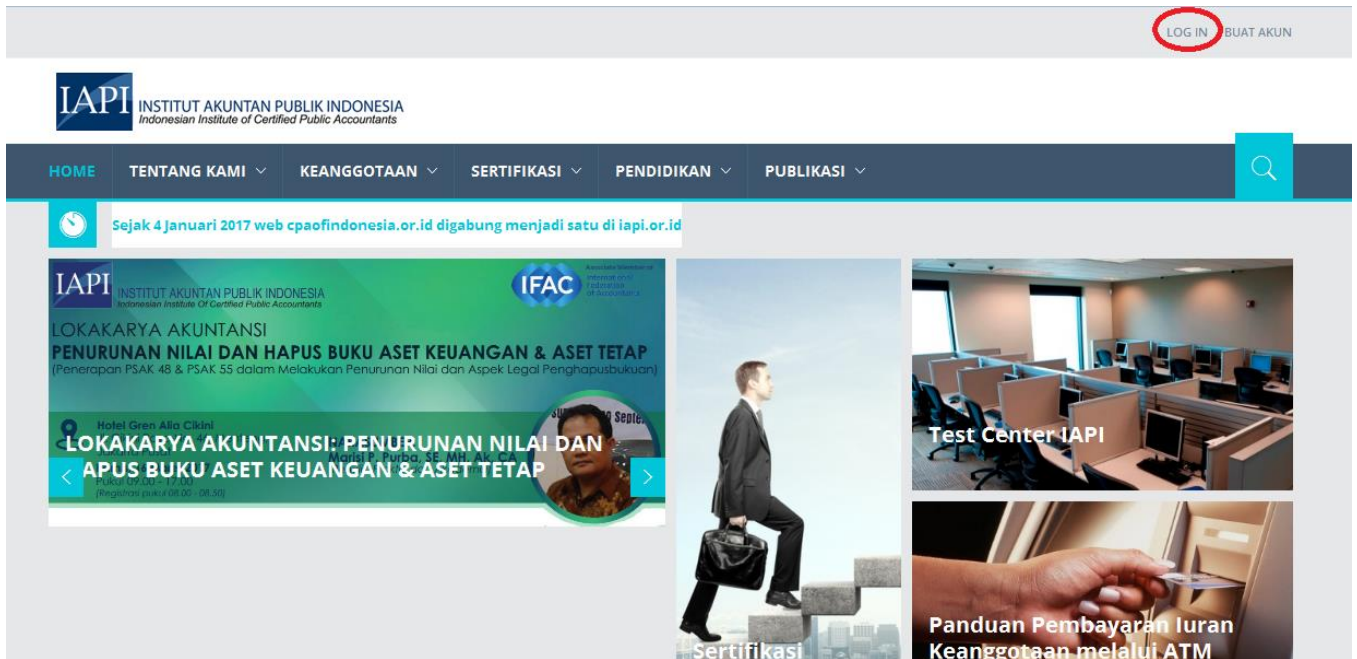


Cara pendaftaran anggota untuk kegiatan PPL

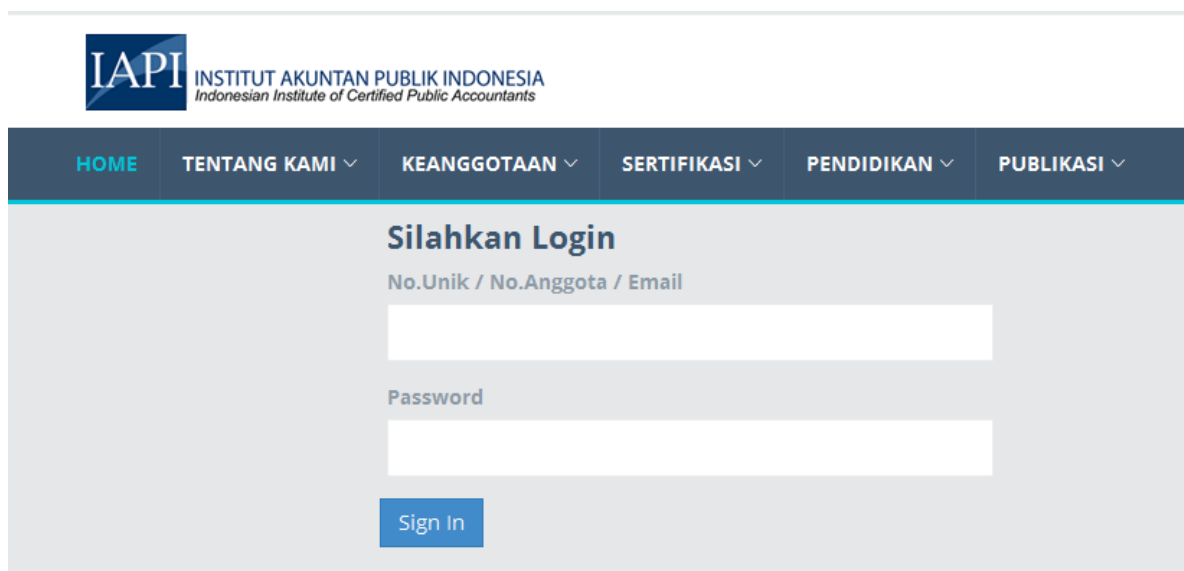
Ada dua cara melakukan pendaftaran anggota untuk kegiatan PPL:

1. peserta secara langsung melakukan pendaftaran dengan memilih jadwal PPL melalui akun peserta

a. Melalui browser, masuk ke website IAPI, www.iapi.or.id, pilih login



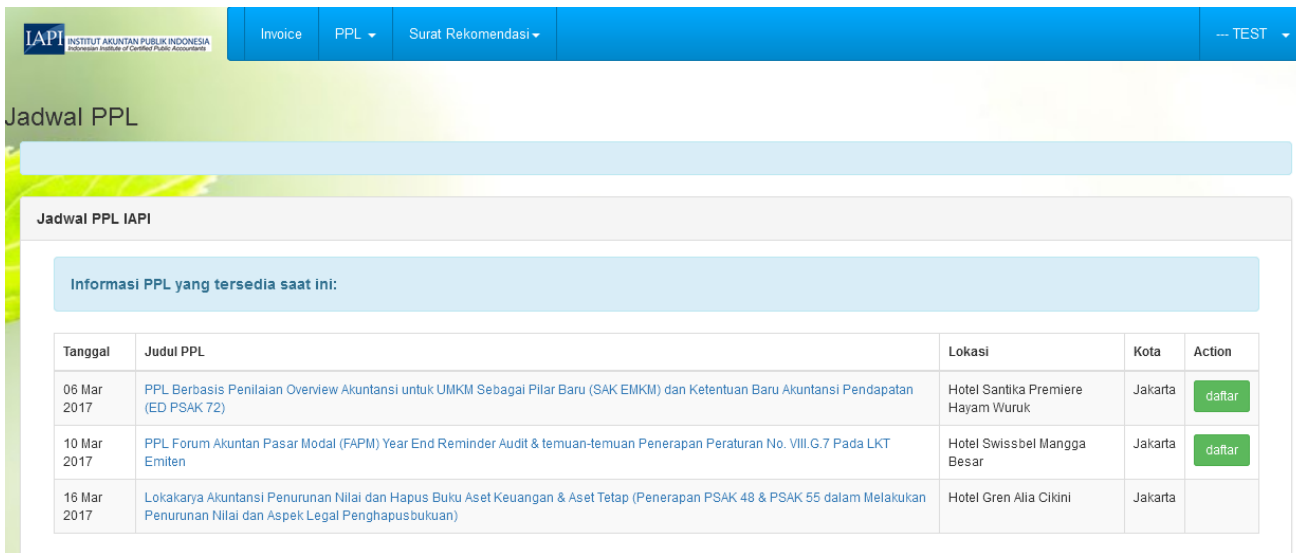
b. Masukkan username dan password



c. Pada tab PPL pilih menu jadwal PPL



d. Pilih kegiatan PPL dengan klik daftar, daftar kemudian lakukan pembayaran



e. Setelah melakukan pembayaran biaya PPL, upload bukti bayar dengan masuk kembali ke akun peserta, pilih tab invoice dan pilih konfirmasi

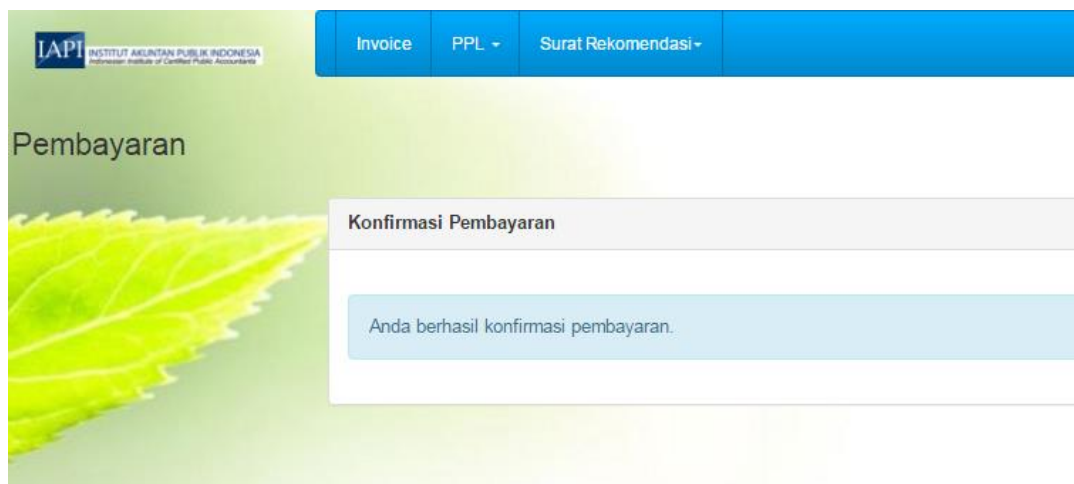


f. Isikan informasi untuk konfirmasi pembayaran

Konfirmasi Pembayaran

Nama	--- TEST
Tanggal Daftar	2014-11-18
Metode Transfer	--Pilih Metode Transfer--
Bank	--Pilih Bank--
Jumlah Bayar	1200000
Tanggal Bayar	2017-02-27
Nama Pemegang Rekening	<input type="text"/>
Nama Bank Pengirim	<input type="text"/>
No Rekening Pengirim	<input type="text"/>
Pesan	<input type="text"/>
Upload Bukti Pembayaran	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

g. Setelah upload bukti bayar berhasil, pihak keuangan yang akan melakukan verifikasi, peserta menunggu notifikasi via email



- h. Pada menu Jadwal PPL akan terdapat informasi jadwal kegiatan PPL yang telah berhasil didaftarkan dan telah terverifikasi.

Jadwal PPL IAPI				
Informasi PPL yang tersedia saat ini:				
Tanggal	Judul PPL	Lokasi	Kota	Action
06 Mar 2017	PPL Berbasis Penilaian Overview Akuntansi untuk UMKM Sebagai Pilar Baru (SAK EMKM) dan Ketentuan Baru Akuntansi Pendapatan (ED PSAK 72)	Hotel Santika Premiere Hayam Wuruk	Jakarta	daftar
10 Mar 2017	PPL Forum Akuntan Pasar Modal (FAPM) Year End Reminder Audit & temuan-temuan Penerapan Peraturan No. VIII.G.7 Pada LKT Emiten	Hotel Swissbel Mangga Besar	Jakarta	daftar
16 Mar 2017	Lokakarya Akuntansi Penurunan Nilai dan Hapus Buku Aset Keuangan & Aset Tetap (Penerapan PSAK 48 & PSAK 55 dalam Melakukan Penurunan Nilai dan Aspek Legal Penghapusbukuan)	Hotel Gren Alia Cikini	Jakarta	

Informasi workshop Anda ikuti:		
Tanggal	Judul PPL	Status
16 Mar 2017	Lokakarya Akuntansi Penurunan Nilai dan Hapus Buku Aset Keuangan & Aset Tetap (Penerapan PSAK 48 & PSAK 55 dalam Melakukan Penurunan Nilai dan Aspek Legal Penghapusbukuan)	OPEN

Pendaftaran PPL untuk Non Anggota

Selain Anggota IAPI, kegiatan PPL dapat diikuti oleh Non Anggota IAPI atau umum. Berikut cara melakukan pendaftaran PPL yang dapat diikuti oleh Non Anggota IAPI.

1. Buka browser, bisa menggunakan Chrome atau Mozilla lalu ketik www.iapi.or.id



2. Pilih Buat Akun pada pojok kanan atas



3. Isi data diri calon peserta umum

HOME **TENTANG KAMI** **KEANGGOTAAN** **SERTIFIKASI** **PELATIHAN** **PUBLIKASI** **KARIR**

Buat Akun IAPI

Nama Lengkap
TEST BUAT AKUN

Email
test@gmail.com

No KTP / Pasport
123456789

Tempat Tgl Lahir
JAKARTA

Tgl Bln Thn

No Telp / HP:
085219878828

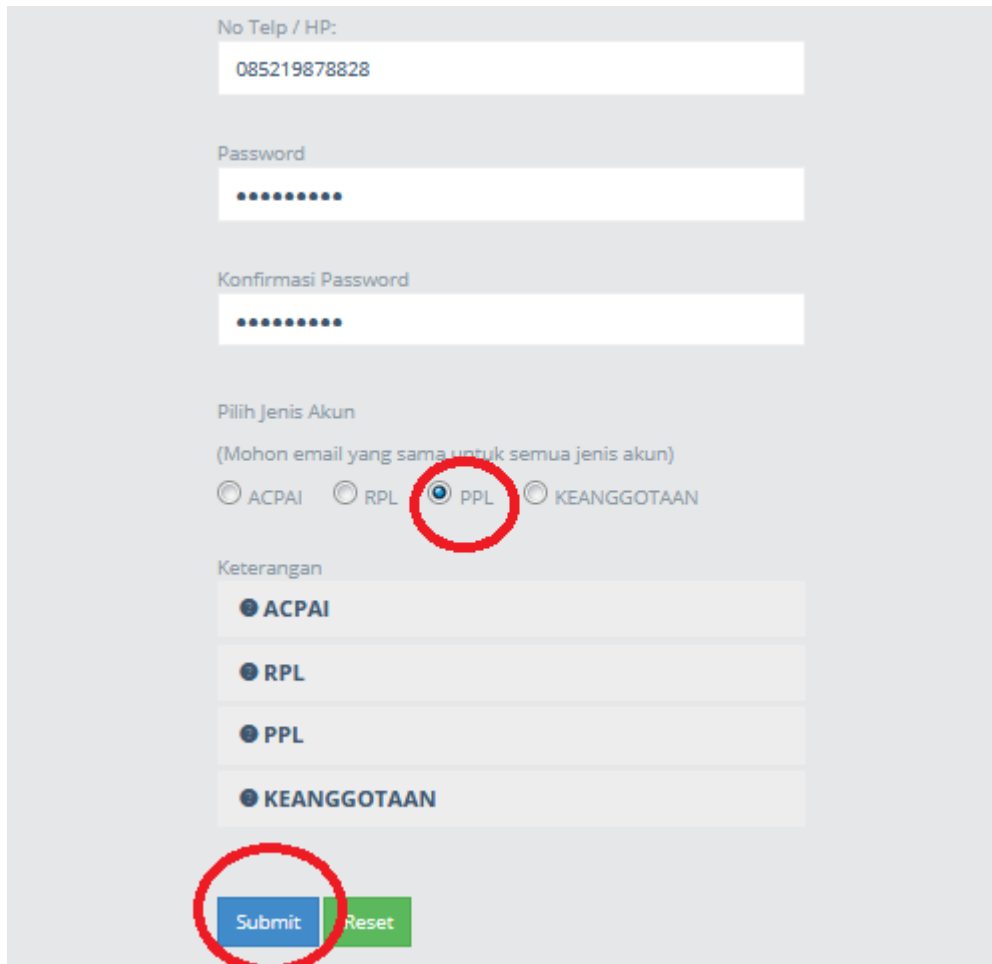
Password
••••••••

Konfirmasi Password
••••••••

Pilih Jenis Akun
(Mohon email yang sama untuk semua jenis akun)

ACPAI RPL PPL KEANGGOTAAN

4. pilih PPL dan klik submit  setelah data terisi



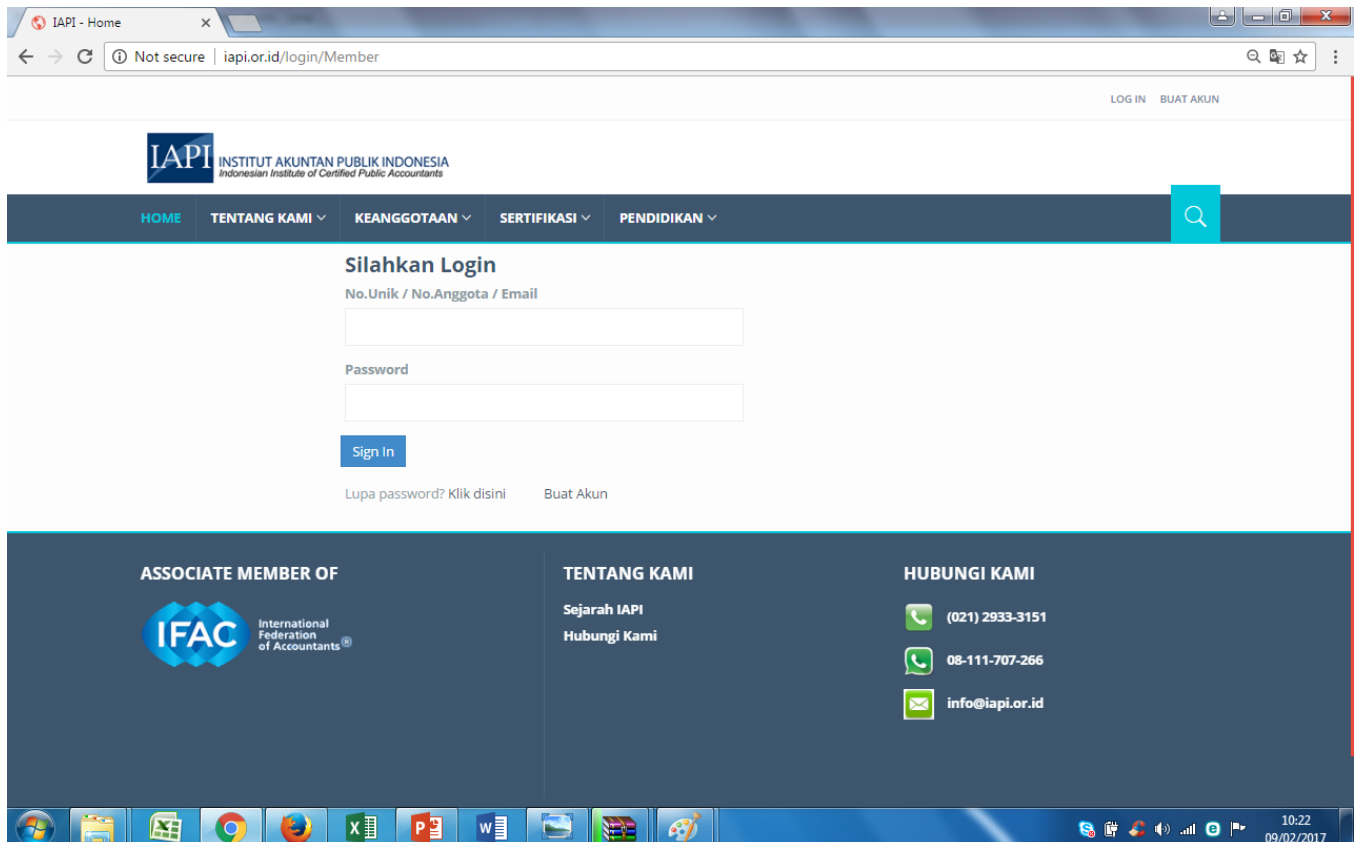
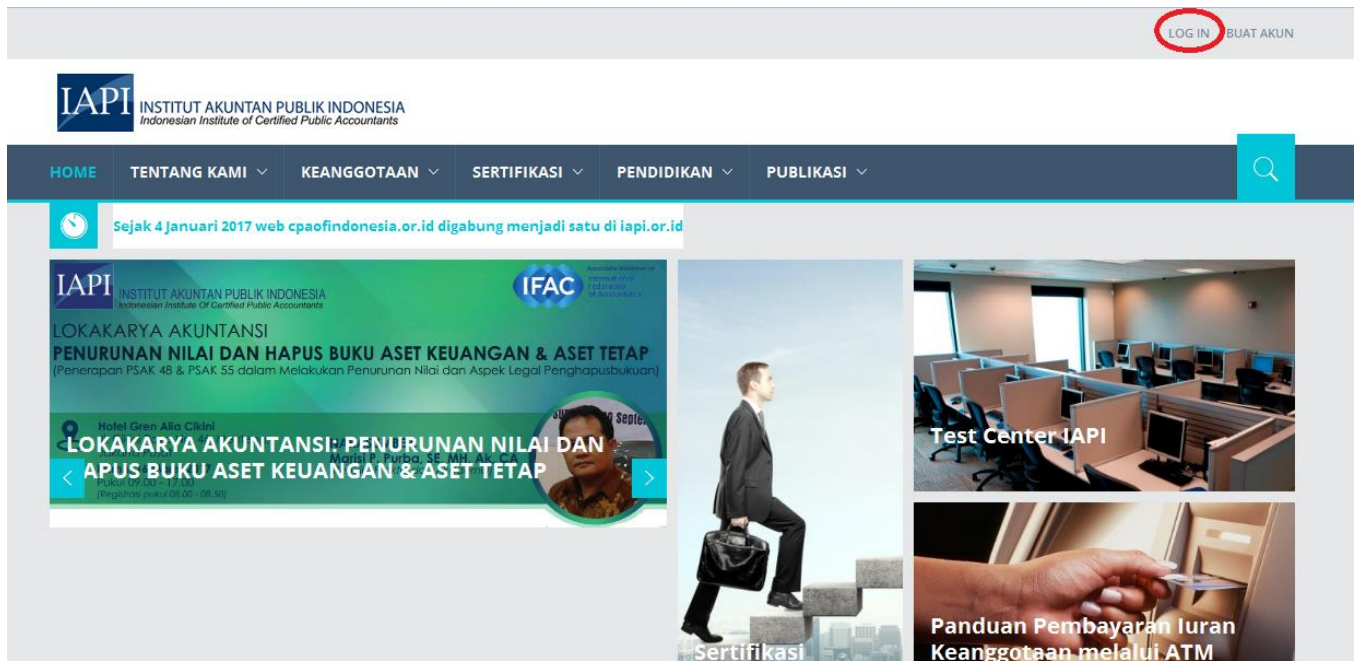
The image shows a registration form with the following fields and options:

- No Telp / HP: 085219878828
- Password: [masked]
- Konfirmasi Password: [masked]
- Pilih Jenis Akun (Mohon email yang sama untuk semua jenis akun):
 - ACPAI
 - RPL
 - PPL
 - KEANGGOTAAN
- Keterangan:
 - ACPAI
 - RPL
 - PPL
 - KEANGGOTAAN
- Buttons: Submit (blue) and Reset (green)

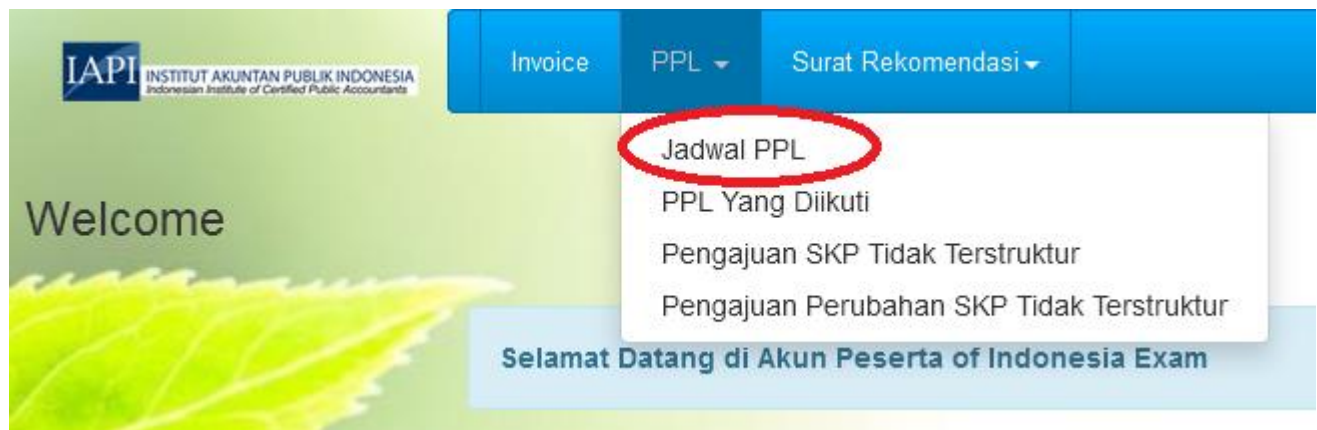
Red circles highlight the 'PPL' radio button in the account type selection and the 'Submit' button at the bottom.

5. Setelah akun berhasil dibuat akan ada notifikasi melalui email peserta

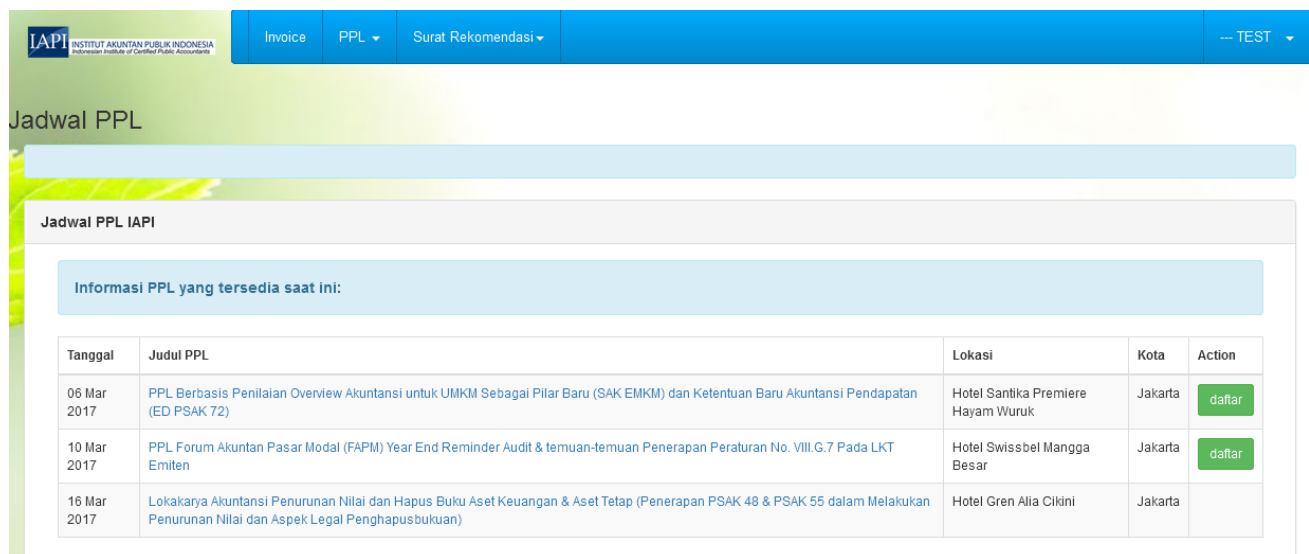
6. Masuk kembali ke www.iapi.or.id ,pilih log in dengan memasukkan email yg sebelumnya didaftarkan



7. Pada akun peserta pilih tab PPL dan pilih jadwal PPL



8. Pilih kegiatan PPL dengan klik daftar, [daftar](#) kemudian lakukan pembayaran



9. Setelah melakukan pembayaran biaya PPL, upload bukti bayar dengan masuk kembali ke akun peserta, pilih tab invoice dan pilih konfirmasi



Pembayaran Anggota

Invoice selain pendaftaran anggota dan iuran anggota akan dihapus secara otomatis apabila Anda tidak segera melakukan konfirmasi pembayaran .

Tanggal	Jumlah (Rp)	Status Pembayaran	Konfirmasi dengan
2017-02-27	1.200.000	ORDER	Detail Konfirmasi Batal
2017-02-24	1.000.000	LUNAS PAY/2017000470	Detail

10. Isikan informasi untuk konfirmasi pembayaran

Konfirmasi Pembayaran

Nama --- TEST

Tanggal Daftar 2014-11-18

Metode Transfer --Pilih Metode Transfer--

Bank --Pilih Bank--

Jumlah Bayar 1200000

Tanggal Bayar 2017-02-27

Nama Pemegang Rekening

Nama Bank Pengirim

No Rekening Pengirim

Pesan

Upload Bukti Pembayaran No file selected.

11. Setelah upload bukti bayar berhasil, pihak keuangan yang akan melakukan verifikasi, peserta menunggu notifikasi via email



12. Pada menu Jadwal PPL akan terdapat informasi jadwal kegiatan PPL yang telah berhasil didaftarkan dan telah terverifikasi.

Jadwal PPL IAPI

Informasi PPL yang tersedia saat ini:

Tanggal	Judul PPL	Lokasi	Kota	Action
06 Mar 2017	PPL Berbasis Penilaian Overview Akuntansi untuk UMKM Sebagai Pilar Baru (SAK EMKM) dan Ketentuan Baru Akuntansi Pendapatan (ED PSAK 72)	Hotel Santika Premiere Hayam Wuruk	Jakarta	daftar
10 Mar 2017	PPL Forum Akuntan Pasar Modal (FAPM) Year End Reminder Audit & temuan-temuan Penerapan Peraturan No. VIII.G.7 Pada LKT Emiten	Hotel Swissbel Mangga Besar	Jakarta	daftar
16 Mar 2017	Lokakarya Akuntansi Penurunan Nilai dan Hapus Buku Aset Keuangan & Aset Tetap (Penerapan PSAK 48 & PSAK 55 dalam Melakukan Penurunan Nilai dan Aspek Legal Penghapusbukuan)	Hotel Gren Alia Cikini	Jakarta	

Informasi workshop Anda ikuti:

Tanggal	Judul PPL	Status
16 Mar 2017	Lokakarya Akuntansi Penurunan Nilai dan Hapus Buku Aset Keuangan & Aset Tetap (Penerapan PSAK 48 & PSAK 55 dalam Melakukan Penurunan Nilai dan Aspek Legal Penghapusbukuan)	OPEN