

PELATIHAN PROFESIONAL BERKELANJUTAN PENYUSUNAN KERTAS KERJA AUDIT MELALUI APLIKASI ATLAS

Kertas Kerja Audit memberikan bukti sebagai dasar bagi auditor untuk menarik suatu kesimpulan tentang pencapaian tujuan keseluruhan auditor dan memberikan bukti bahwa audit telah direncanakan dan dilaksanakan sesuai dengan standar audit terkini dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Batas waktu yang tepat untuk menyelesaikan proses pengumpulan kertas kerja audit final adalah tidak lebih dari 60 hari setelah tanggal laporan auditor.

Kertas kerja audit harus disimpan ditempat dan dalam bentuk apapun yang memadai oleh Kantor Akuntan Publik selama 5 tahun. Kertas kerja audit dapat dilakukan pada kertas atau media elektronik atau media lain.

Guna membantu para auditor dalam mengimplementasikan Standar Audit dan Standar Profesi Akuntan Publik (SA-SPAP) pada Kertas Kerja Audit, Pusat Pembinaan Profesi Keuangan (PPPK) Kementerian Keuangan mengembangkan aplikasi elektronik ATLAS (Audit Tool And Linked Archive System). Aplikasi ini diharapkan dapat memudahkan proses penyusunan kertas kerja audit di Kantor-kantor Akuntan Publik (KAP) di Indonesia.

TUJUAN

Melalui PPL ini diharapkan dapat menambah skill auditor untuk menghadapi penugasan sesungguhnya dalam penyusunan Kertas Kerja Audit.

TOPIK BAHASAN

- Tujuan dan Tahapan Audit
- Penilaian Risiko
- Tahapan Penilaian Risiko Panduan Audit – ATLAS
- A1 - Pra Perikatan
- A2 - Risk Assessment



Sabtu, 20 Oktober 2018
Pukul 09.00 - 17.00
(Registrasi pukul 08.00 - 08.50)



Universitas Widyatama
Gedung B Lantai 6,
Jl. Cikutra 204 A, Bandung

NARASUMBER



Rakhmawan Tri Nugroho
(Komite Asistensi dan
Implementasi Standar Profesi
I API, Partner KAP Erfan
dan Rakhmawan)

INVESTASI

Rp 800ribu
(Anggota I API - AP,
Rekan Non AP & Umum)

Rp 600ribu
(Anggota I API CPA
Non AP)

Rp 400 ribu
(Staf KAP)

- Anggota yang belum membayar iuran akan dikenakan investasi 2x lipat
- Termasuk Sertifikat (8 SKP AU), Makan Siang dan Rehat Kopi
- Pendaftaran yang tidak disertai bukti transfer, akan terhapus otomatis dari sistem dalam 1x24 jam
- Pembatalan atas pendaftaran yang dilakukan setelah H-4 akan dikenakan *cancellation fee*

Pembayaran dapat ditransfer ke:
Bank Mandiri Cab. Wisma
Metropolitan
No. Rek. 102-000-625-6876
**a.n INSTITUT AKUNTAN PUBLIK
INDONESIA – Korwil Bandung**

INFO PENDAFTARAN:

Korwil Jawa Barat:
**KAP KOESBANDIJAH, BEDDY
SAMSI & SETIASIH**

Jl. H. P. Hasan Mustafa No.58,
Bandung

Telp: (022) 7273665

Fax: (022) 7235852

Email: kapkbs@gmail.com atau
hubungi Ibu Tuty: 08122022107

PENDAFTARAN HANYA DAPAT DILAKUKAN SECARA ONLINE MELALUI www.iapi.or.id

Tata Cara Pendaftaran Online:

1. Buka website I API www.iapi.or.id
2. Klik "Login" untuk masuk ke akun Anda, lalu isi nomor unik dan password yang sudah terdaftar. Jika Anda bukan anggota I API, silahkan buat akun baru.
3. Setelah masuk ke dalam akun Anda, klik menu "PPL", lalu pilih "Jadwal PPL". Silahkan daftar pada PPL yang ingin Anda ikuti. Anda akan menerima notifikasi pendaftaran PPL telah berhasil.
4. Selanjutnya kembali ke halaman Akun Anda, dan klik menu "INVOICE" untuk melakukan konfirmasi pembayaran PPL.
5. Silahkan lengkapi isian kolom-kolom terkait pembayaran, dan *upload* bukti bayar. Setelah selesai klik "Submit".
6. Anda akan mendapatkan konfirmasi jika pembayaran Anda telah diterima. Dengan begitu nama Anda sudah berhasil didaftarkan sebagai peserta PPL.
7. Pendaftaran yang tidak disertai bukti transfer, akan terhapus otomatis dari sistem dalam 1x24 jam